

**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Συμφωνία που έγινε σήμερα (ημερομηνία)....., μεταξύ του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (Ε.Τ.Ε.Κ), που στο εξής θα αναφέρεται ως Επιμελητήριο, και του κυρίου/κυρίας (ονοματεπώνυμο)....., που στο εξής θα αναφέρεται ως «Πάροχος Υπηρεσιών», προνοεί τα ακόλουθα:

1. Ο/η Πάροχος Υπηρεσιών (Αρ. Ταυτ.:) αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών Δικηγόρου/Νομικού Συμβούλου προς το Επιμελητήριο καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του παρόντος συμφωνητικού.
2. Ο/η Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του/της καθημερινώς σύμφωνα και με βάση τις ανάγκες του Επιμελητηρίου που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών Δικηγόρου/Νομικού Συμβούλου, τις οποίες καλείται να καλύπτει, περιλαμβανομένου, μεταξύ άλλων και χωρίς περιορισμό, των ακόλουθων καθηκόντων:

Κάτω από τη γενική επίβλεψη του Διευθυντή:

1. Εκτελεί γενικά καθήκοντα που αρμόζουν σε προσοντούχο Δικηγόρο/Νομικό Σύμβουλο και που έχουν σχέση με θέματα που εμπίπτουν στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του Επιμελητηρίου.
2. Εκτελεί καθήκοντα συναφή με θέματα νομικής φύσης για τις ανάγκες διεκπεραίωσης εργασιών του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου, όπως, μεταξύ άλλων και χωρίς να περιορίζεται:
 - (1) Ανάλυση ρόλου Κατηγόρου (Κατηγορούσας Αρχής) για υποθέσεις οι οποίες παραπέμπονται σε εκδίκαση, περιλαμβανομένου της εξέτασης του υλικού το οποίο συγκεντρώθηκε κατά τη διερεύνηση, την ετοιμασία προσχεδίου Κατηγορητηρίου, την παρουσία και διεκπεραίωση καθηκόντων Κατηγορούσας Αρχής κατά την ακροαματική διαδικασία, την ετοιμασία αγορεύσεων, κλπ.
 - (2) Υποστήριξη Προέδρων των Κλιμακίων στην ετοιμασία των Αποφάσεων που εκδίδονται από Κλιμάκια.
 - (3) Υποστήριξη Κλιμακίων σε νομικά θέματα που εγείρονται / προκύπτουν κατά την ακροαματική διαδικασία.
 - (4) Υποστήριξη Κλιμακίων και Εισηγητή σε νομικά θέματα που εγείρονται / προκύπτουν κατά τη διερεύνηση των Καταγγελιών.
 - (5) Έλεγχος πληρότητας εισηγητικών εκθέσεων που υποβάλλονται.
 - (6) Γενικότερα θέματα νομικής υποστήριξης του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εμπλοκής στην επιστολογραφία του



Πειθαρχικού Συμβουλίου, μελέτη / ταξινόμηση νομικών γνωματεύσεων, κλπ.

3. Εκτελεί καθήκοντα και παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα νομικής φύσης που αφορούν την υποστήριξη του Κέντρου Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών (ΕΜΕΔ) του Επιμελητηρίου.
4. Είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση/ ταξινόμηση υποθέσεων (προσφυγές -αγωγές του Επιμελητηρίου και εναντίον του Επιμελητηρίου) και το χειρισμό σχετικής αλληλογραφίας με άλλα μέρη ή/ και με το Νομικό Σύμβουλο Επιμελητηρίου.
5. Παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες σε νομικά θέματα που χρήζουν διευκρίνισης ή/ και ερμηνείας πχ. αρωγή σε θέματα γενικών αρχών διοικητικού δικαίου, σχολιασμός κειμένων νομοθετικού περιεχομένου, θέματα που αφορούν διαδικασίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κλπ.
6. Παρέχει υποστήριξη στην ετοιμασία ή / και διεκπεραιώνει αλληλογραφία σχετική με θέματα που του/της ανατίθενται.
7. Σύνταξη και διαχείριση συμβολαίων στα θέματα που δραστηριοποιείται το Επιμελητήριο
8. Επικοινωνία με ρυθμιστικές, δικαστικές και άλλες αρχές και με το Νομικό Σύμβουλο του Επιμελητηρίου
9. Μελέτη, ερμηνεία και παροχή γνωματεύσεων κανονισμών και διαταγμάτων ή άλλων νομικών ζητημάτων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Επιμελητηρίου.
10. Παρακολούθηση, συντονισμός και εμπρόθεσμη διεκπεραίωση νομικών υποχρεώσεων του Επιμελητηρίου
11. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν, προσήκουσα σε εργασία Δικηγόρου/Νομικού Συμβούλου, καθώς και άλλων διοικητικών καθηκόντων.

Νοείται πως, ανάλογα με τις ανάγκες, ο/η Πάροχος Υπηρεσιών θα καλείται να παρέχει υπηρεσίες ή άλλες συναφείς με υπηρεσίες Νομικού Συμβούλου και εκτός του συνήθους χώρου εργασίας και χωρίς οποιοδήποτε συγκεκριμένο ωράριο. Ο/η Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να απασχολείται όποτε και για όσο χρονικό διάστημα της ημέρας ή της εβδομάδας ή του μήνα απαιτείται για τη διεκπεραίωση των υποχρεώσεων του δυνάμει της παρούσας συμφωνίας.

Για την πιο πάνω παροχή υπηρεσιών, το Επιμελητήριο θα καταβάλει σε δεκατρείς (13) ισόποσες μηνιαίες δόσεις το συνολικό ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων πεντακοσίων (19.500) ευρώ στον/στην Πάροχο Υπηρεσιών, ως ακολούθως: κάθε τέλος έκαστου μήνα μία δόση και στο τέλος του τελευταίου μήνα της σύμβασης δύο δόσεις.

3. Ο/η Πάροχος Υπηρεσιών δικαιούται να ασκεί οποιαδήποτε άλλη εργασία και/ή απασχόληση πέραν της παροχής υπηρεσιών Δικηγόρου/Νομικού Συμβούλου προς το Επιμελητήριο, νοουμένου ότι καλύπτει τις ανάγκες του Επιμελητηρίου που σχετίζονται με την



εκτέλεση των καθηκόντων του/της όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 2. του παρόντος εγγράφου και για υποστήριξη σε θέματα νομικής φύσης, τις οποίες καλείται να καλύπτει.

4. Ο/η Πάροχος Υπηρεσιών δικαιούται να χρησιμοποιεί το δικό του εξοπλισμό (ηλεκτρονικό υπολογιστή, γραφική ύλη, τηλεφωνική γραμμή και συσκευή κ.ο.κ.) για την παροχή των υπηρεσιών του, χωρίς οποιαδήποτε πρόσθετη αμοιβή από το Επιμελητήριο.
5. Διευκρινίζεται ότι ο/η Πάροχος Υπηρεσιών κατά κανένα τρόπο δεν μπορεί να θεωρηθεί υπάλληλος του Επιμελητηρίου. Η παρούσα Συμφωνία παροχής υπηρεσιών δεν δημιουργεί υπαλληλική σχέση μεταξύ του Επιμελητηρίου και του/της Πάροχου Υπηρεσιών, η οποία δεν έχει άλλα δικαιώματα και/ή άλλες υποχρεώσεις παρά μόνο εκείνα που απορρέουν από την ιδιωτική αυτή συμφωνία.
6. Ο/η Πάροχος Υπηρεσιών αναλαμβάνει να καταβάλλει ο/η ίδιος/ίδια οποιαδήποτε τέλη χαρτοσήμανσης του παρόντος συμφωνητικού, οποιοδήποτε φόρο εισοδήματος, αναγκαία εισφορά στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Φόρο Προστιθέμενης αξίας, όπως προνοείται από την κείμενη νομοθεσία, προσωπικά ως αυτοτελώς εργαζόμενο άτομο.
7. Οι συμβαλλόμενοι διατηρούν το δικαίωμα να καταγγείλουν οποτεδήποτε τη συμφωνία αυτή με προειδοποίηση δύο εβδομάδων χωρίς να δώσουν οποιοδήποτε λόγο για την απόφασή τους αυτή.
8. Ο/η Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες και κατά τις μέρες που καθορίστηκαν ως αργίες για το Επιμελητήριο εάν αυτό απαιτείται για την προσφορά των υπηρεσιών του και για τη διεκπεραίωση της εντολής την οποία αναλαμβάνει. Επιπρόσθετα, δικαιούται όπως μην προσφέρει υπηρεσίες για εικοσιτέσσερις (24) ημέρες κατά τη διάρκεια ισχύος του παρόντος συμφωνητικού, είτε συνεχόμενες είτε διακεκομμένες, κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Επιμελητηρίου τουλάχιστον μια εβδομάδα προηγουμένως.
9. Διάρκεια παροχής υπηρεσιών: Ένα (1) ημερολογιακό έτος από την υπογραφή του παρόντος Συμφωνητικού, με δικαίωμα ανανέωσης από το ΕΤΕΚ.



ΕΤΕΚ

ΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....
Υπογραφή

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΣΤΕΛΙΟΣ ΑΧΝΙΩΤΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

.....
Υπογραφή

Ο/η Πάροχος Υπηρεσιών

.....
Ονοματεπώνυμο

ΜΑΡΤΥΡΕΣ

Χριστόδουλος Χατζηοδυσσέως
Διευθυντής

Χαράλαμπος Σταυρινού
Επιστημονικός Λειτουργός