|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ώρες** | |  | **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** |
| **Από** | **Μέχρι** | **Λεπτά** | **Ανάλυση Περιεχομένου** |
| 9:00 | 10:00 | 60’ | **Παγοθραύστης**  Ο εκπαιδευτής ξεκινά μια πρόταση και ο κάθε συμμετέχοντας συμπληρώνει με βάση δική του σκέψη με σκοπό να ολοκληρωθεί μια ιστορία.  **Εισαγωγή**   * Ποιά η ανάγκη κατάρτισης και ο σκοπός του σεμιναρίου * Έννοια και σημασία των καλώς εργατικών πολιτικών και πρακτικών ανθρώπινου δυναμικού * προβολή videoεταιρειών που εφαρμόζουν καλές εργατικές πολιτικές και πρακτικές ανθρώπινου δυναμικού * Περίληψη στις ενότητες που θα καλυφθούν κατά τη διάρκεια του προγράμματος |
| 10:00 | 11:00 | 60’ | **Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σχέση και τους όρους απασχόλησης**   * Αναφορά στους σημαντικούς συντελεστές * ΥΕΠΚΑ * Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων * Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων * Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας * Τμήμα Εργασίας * Δικαστήριο Εργατικών Διαφορών * Εργατικό Συμβουλευτικό Σώμα * Επιτροπή Ισότητας Φύλων στην Απασχόληση και Επαγγελματική Εκπαίδευση * Επίτροπος Διοικήσεως |
| 11:00 | 11:15 | 15’ | Διάλειμμα |
| 11:15 | 1:00 | 1 ώρα και 45 λεπτά | **Ανεύρευση υποψηφίων**   * Έντυπο γνωστοποίησης θέσεως εργασίας στο τμήμα κοινωνικών ασφαλίσεων * 2. Διαδικασία και έντυπα τοποθέτησης ατόμων σε Εταιρείες από ΑΝΑΔ * *Τρόπος ενημέρωσης υποψηφίου για συνέντευξη.* * *4. Τρόπος ενημέρωσης υποψηφίου για απόρριψη…* * *5. Interview forms samples* * *6. Τεστ δεξιοτήτων για πρόσληψη* * *7. Τρόπος ενημέρωσης υποψηφίου για πρόσληψη* * *8.Έντυπο γνωστοποίησηςόρωνεργοδότησης* * *10. Έντυπο βεβαίωσης έναρξης μισθωτού* * *11. Δήλωση πρόσληψης εργοδοτουμένων* * *12. Induction program sample* * *13. Job decription sample* * *14. Εγχειρίδιο προσωπικού ( online)* * Ποια η έννοια και η σημασία του * Πώς εφαρμόζεται και πού εστιάζεται * Ενότητες που συμπεριλαβάνονται * Παράδειγμα εγχειριδίου * Άσκηση- οι συμμετέχοντες καλούνται να χωριστούν σε ομάδες και να γράψουν σε μια κόλλα χαρτί ένα παράδειγμα εγχειριδίου για ένα κλάδο επιχείρησης που θα τους ζητηθεί * *Τρόπος ενημέρωσης συναδέλφων για καινούργιο υπάλληλο* |
| 1:00 | 2:00 | 60’ | Γεύμα |
| 2:00 | 3:00 | 60’ | **Ενεργοποιητής**  Ο εκπαιδευτής ξεκινά μια λέξη και οι συμμετέχοντες καλούνται μέσω μιας μπάλας να τη ρίχνουν ο ένας τον άλλον αφού πούν μια λέξη ξεκινώντας απο το τελευταίο γράμμα της λέξης που θα πεί ο προηγούμενος.  **Ένταξη και κατάρτιση νεοπροσληφθέντων**   * Στοιχεία γραπτής ενημέρωσης * Τρόποι εημέρωσης * Έλεγχος εφραμογής νόμου * Στάδια Induction Program   **Πειθαρχία στο χώρο εργασίας**   * Δείγμα πειθαρχικού κώδικα (online) * Έντυπο εμπιστευτικότητας * Έντυπο καταγγελίας προς επιθεωρητή ισότητας στο τμήμα εργασίας * Αναφορά και επεξήγηση στο πειθαρχικό κώδικα * Λόγοι πειθαρχικής δίωξης * Σεξουαλική Παρενόχληση * Κώδικας Συμπεριφοράς |
| 3:00 | 4:00 | 60’ | **Άδειες και Πολιτικές Αδειών**   * Ετήσιες άδειες * Παραδείγματα πολιτικών σε εταιρείες σχετικά τη λήψη αδειών * Άδεια μητρότητας και παραδείγματα πολιτικών * Γονική άδεια * Άδεια Πατρότητας * Άδεια ασθενείας * Άδεια άνευ απολαβών * Άδεια για λόγους ανωτέρας βίας * Αίτηση άδειας ενδοεταιρικά |
| 4:00 | 4:15 | 15’ | Διάλειμμα |
| 4:15 | 5:00 | 45’ | **Πολιτική καπνίσματος**   * Ποια η ανάγκη εισαγωγής μιας τέτοιας πολιτικής στις επιχειρήσεις * Νόμος περί προστασίας υγείας ( Έλεγχος Καπνίσματος) Νόμο ( Ν.75(Ί)/2002) * Διαδικασία εφαρμογής του * Πεδία εφαρμογής και προϋποθέσεις * Παράδειγμα πολιτικής και πώς εφαρμόζεται |
| 5:00 | 5:30 | 30’ | **Πολιτικές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**   * Απόκτηση επαγγελματικών τίτλων-Καταβολή μέρους διδάκτρων * Ισότητα στην πρόσβαση σε εκπαίδευση και κατάρτιση * Εφαρμογή πολιτικής ισότητας και πολυμορφίας * Παροχή άδειας απουσίας κατά τη μέρα εξετάσεων * Παροχή άδειας για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια ή παρακολούθηση μαθημάτων στη Κύπρο και στο εξωτερικό |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ώρες** | |  | **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** |
| **Από** | **Μέχρι** | **Λεπτά** | **Ανάλυση Περιεχομένου** |
| 9:00 | 10:00 | 60’ | * **Ανακεφαλαίωση της προηγούμενης μέρας**   **Τερματισμός Απασχόλησης**   * Exitformssamples * Προειδοποίηση υπουργού για τερματισμό απασχόλησης λόγω πλεονασμού * Αίτηση για πληρωμή λόγω πλεονασμού * Ερωτηματολόγιο πλεονασμού-επεξήγηση και διαδικασία πληρωμής * Πότε ο εργοδοτούμενος θεωρείται πλεονάζον και πότε δικαιούται πληρωμή λόγο πλεονασμού * Υπολογισμός αποζημίωσης και περιόδου προειδοποίησης |
| 10:00 | 11:00 | 60’ | **Γνωστοποίηση αυτυχήματος**   * Τί είναι ατύχημα * Ποια είναι τα μη γνωστοποιήσιμα ατυχήματα * Ποια η διαδικασία γνωστοποίησης ατυχήματος στο γραφείο επιθεώρησης εργασίας |
| 11:00 | 11:15 | 15’ | Διάλειμμα |
| 11:15 | 1:00 | 1 ώρα και 45 λεπτά | **Πολιτικές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**   * Ισότητα στη πρόσβαση * Ο περι ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών στην απασχόληση και επαγγελματική εκπαίδευση νόμος * Πρακτικές πολιτικής ισότητας * Παραδείγματα εντύπων για παραχώρηση άδειας σε περίπτωση φοίτησης * Πρακτικές για συμφιλίωση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής |
|  |  |  |  |
| 1:00 | 2:00 | 60’ | Γεύμα |
| 2:00 | 3:00 | 60’ | **Ενεργοποιητής**  **Παραδείγματα καλών πρακτικών από άλλες χώρες**   * Δίνονται φυλλάδια και καλείστε να σημειώσετε ποια για εσάς είναι η καλύτερη πρακτική και γιατί * Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ομάδες και καλούνται να γράψουν μια πρακτική Ε.Κ που θα εφάρμοζαν στη δική τους Εταιρεία και με ποιο τρόπο θα την υλοποιούσαν |
| 3:00 | 4:00 | 60’ | **Εταιρική κουλτούρα**   * Τί εννοούμε με τον όρο εταιρική κουλτούρα * Ποια τα πλεονεκτήματα της * Παραδείγματα εταιρειών που κατάφεραν να δημιουργήσουν μια επιτυχημένη εταιρική κουλτούρα * Προβολή Video της google * Εταιρικές εκδηλώσεις και παραδείγματα * Εταιρική Κοινωνική ευθύνη ( ΕΚΕ) * Πλεονεκτήματα ΕΚΕ * Βασικοί άξονες ΕΚΕ (Κοινωνική προσφορά/αθλητισμός/περιβάλλον/υγεία και κοινωνικά ευάλωτες ομάδες/παιδεία * Αναφορά σε παραδείγματα πολιτικών ΕΚΕ |
| 4:00 | 4:15 | 15’ | Διάλειμμα |
| 4:15 | 5:00 | 45’ | **Καλές πρακτικές για συμφιλίωση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής**   * Ποια τα οφέλη τους * Ευέλικτες μορφές απασχόλησης * Ευέλικτα ωράρια εργασίας * Εξατομικευμένος χρόνος εργασίας * Ετήσια διευθέτηση χρόνου εργασίας * Μειωμένος χρόνος εργασίας ( μερική απασχόληση) * Συμπιεσμένη εργάσιμη μέρα * Τηλεργασία * Χωρο-ευέλικτη απασχόληση * Κυκλική εργασία * Διαμοιραζόμενη εργασία * Εργασία με το κομμάτι * Παραδείγματα καλών πρακτικών από άλλες χώρες |
| 5:00 | 5:30 | 30’ | * **Πιστοποίηση Επιχείρησης** * Investors in People (IIP) * GenderEquality(Μοντέλο πιστοποίησης επιχειρήσεων για την εφαρμογή καλών πρακτικών για την ισότητα φύλων στο εργασιακό περιβάλλον * Ανακεφαλαίωση * Αξιολόγηση |