|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ώρες** |  | **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** |
| **Από** | **Μέχρι** | **Λεπτά** | **Ανάλυση Περιεχομένου** |
| 9:00 | 10:00 | 60’ | **Παγοθραύστης**Ο εκπαιδευτής ξεκινά μια πρόταση και ο κάθε συμμετέχοντας συμπληρώνει με βάση δική του σκέψη με σκοπό να ολοκληρωθεί μια ιστορία. **Εισαγωγή*** Ποιά η ανάγκη κατάρτισης και ο σκοπός του σεμιναρίου
* Έννοια και σημασία των καλώς εργατικών πολιτικών και πρακτικών ανθρώπινου δυναμικού
* προβολή videoεταιρειών που εφαρμόζουν καλές εργατικές πολιτικές και πρακτικές ανθρώπινου δυναμικού
* Περίληψη στις ενότητες που θα καλυφθούν κατά τη διάρκεια του προγράμματος
 |
| 10:00 | 11:00 | 60’ | **Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σχέση και τους όρους απασχόλησης** * Αναφορά στους σημαντικούς συντελεστές
* ΥΕΠΚΑ
* Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων
* Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων
* Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας
* Τμήμα Εργασίας
* Δικαστήριο Εργατικών Διαφορών
* Εργατικό Συμβουλευτικό Σώμα
* Επιτροπή Ισότητας Φύλων στην Απασχόληση και Επαγγελματική Εκπαίδευση
* Επίτροπος Διοικήσεως
 |
| 11:00 | 11:15 | 15’ | Διάλειμμα  |
| 11:15 | 1:00 | 1 ώρα και 45 λεπτά  | **Ανεύρευση υποψηφίων*** Έντυπο γνωστοποίησης θέσεως εργασίας στο τμήμα κοινωνικών ασφαλίσεων
* 2. Διαδικασία και έντυπα τοποθέτησης ατόμων σε Εταιρείες από ΑΝΑΔ
* *Τρόπος ενημέρωσης υποψηφίου για συνέντευξη.*
* *4. Τρόπος ενημέρωσης υποψηφίου για απόρριψη…*
* *5. Interview forms samples*
* *6. Τεστ δεξιοτήτων για πρόσληψη*
* *7. Τρόπος ενημέρωσης υποψηφίου για πρόσληψη*
* *8.Έντυπο γνωστοποίησηςόρωνεργοδότησης*
* *10. Έντυπο βεβαίωσης έναρξης μισθωτού*
* *11. Δήλωση πρόσληψης εργοδοτουμένων*
* *12. Induction program sample*
* *13. Job decription sample*
* *14. Εγχειρίδιο προσωπικού ( online)*
* Ποια η έννοια και η σημασία του
* Πώς εφαρμόζεται και πού εστιάζεται
* Ενότητες που συμπεριλαβάνονται
* Παράδειγμα εγχειριδίου
* Άσκηση- οι συμμετέχοντες καλούνται να χωριστούν σε ομάδες και να γράψουν σε μια κόλλα χαρτί ένα παράδειγμα εγχειριδίου για ένα κλάδο επιχείρησης που θα τους ζητηθεί
* *Τρόπος ενημέρωσης συναδέλφων για καινούργιο υπάλληλο*
 |
| 1:00 | 2:00 | 60’ | Γεύμα |
| 2:00 | 3:00 | 60’ | **Ενεργοποιητής**Ο εκπαιδευτής ξεκινά μια λέξη και οι συμμετέχοντες καλούνται μέσω μιας μπάλας να τη ρίχνουν ο ένας τον άλλον αφού πούν μια λέξη ξεκινώντας απο το τελευταίο γράμμα της λέξης που θα πεί ο προηγούμενος.**Ένταξη και κατάρτιση νεοπροσληφθέντων*** Στοιχεία γραπτής ενημέρωσης
* Τρόποι εημέρωσης
* Έλεγχος εφραμογής νόμου
* Στάδια Induction Program

**Πειθαρχία στο χώρο εργασίας** * Δείγμα πειθαρχικού κώδικα (online)
* Έντυπο εμπιστευτικότητας
* Έντυπο καταγγελίας προς επιθεωρητή ισότητας στο τμήμα εργασίας
* Αναφορά και επεξήγηση στο πειθαρχικό κώδικα
* Λόγοι πειθαρχικής δίωξης
* Σεξουαλική Παρενόχληση
* Κώδικας Συμπεριφοράς
 |
| 3:00 | 4:00 | 60’ | **Άδειες και Πολιτικές Αδειών*** Ετήσιες άδειες
* Παραδείγματα πολιτικών σε εταιρείες σχετικά τη λήψη αδειών
* Άδεια μητρότητας και παραδείγματα πολιτικών
* Γονική άδεια
* Άδεια Πατρότητας
* Άδεια ασθενείας
* Άδεια άνευ απολαβών
* Άδεια για λόγους ανωτέρας βίας
* Αίτηση άδειας ενδοεταιρικά
 |
| 4:00 | 4:15 | 15’ | Διάλειμμα |
| 4:15 | 5:00 | 45’ | **Πολιτική καπνίσματος** * Ποια η ανάγκη εισαγωγής μιας τέτοιας πολιτικής στις επιχειρήσεις
* Νόμος περί προστασίας υγείας ( Έλεγχος Καπνίσματος) Νόμο ( Ν.75(Ί)/2002)
* Διαδικασία εφαρμογής του
* Πεδία εφαρμογής και προϋποθέσεις
* Παράδειγμα πολιτικής και πώς εφαρμόζεται
 |
| 5:00 | 5:30 | 30’ | **Πολιτικές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης** * Απόκτηση επαγγελματικών τίτλων-Καταβολή μέρους διδάκτρων
* Ισότητα στην πρόσβαση σε εκπαίδευση και κατάρτιση
* Εφαρμογή πολιτικής ισότητας και πολυμορφίας
* Παροχή άδειας απουσίας κατά τη μέρα εξετάσεων
* Παροχή άδειας για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια ή παρακολούθηση μαθημάτων στη Κύπρο και στο εξωτερικό
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ώρες** |  | **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ** |
| **Από** | **Μέχρι** | **Λεπτά** | **Ανάλυση Περιεχομένου** |
| 9:00 | 10:00 | 60’ | * **Ανακεφαλαίωση της προηγούμενης μέρας**

**Τερματισμός Απασχόλησης** * Exitformssamples
* Προειδοποίηση υπουργού για τερματισμό απασχόλησης λόγω πλεονασμού
* Αίτηση για πληρωμή λόγω πλεονασμού
* Ερωτηματολόγιο πλεονασμού-επεξήγηση και διαδικασία πληρωμής
* Πότε ο εργοδοτούμενος θεωρείται πλεονάζον και πότε δικαιούται πληρωμή λόγο πλεονασμού
* Υπολογισμός αποζημίωσης και περιόδου προειδοποίησης
 |
| 10:00 | 11:00 | 60’ | **Γνωστοποίηση αυτυχήματος*** Τί είναι ατύχημα
* Ποια είναι τα μη γνωστοποιήσιμα ατυχήματα
* Ποια η διαδικασία γνωστοποίησης ατυχήματος στο γραφείο επιθεώρησης εργασίας
 |
| 11:00 | 11:15 | 15’ | Διάλειμμα  |
| 11:15 | 1:00 | 1 ώρα και 45 λεπτά  | **Πολιτικές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης** * Ισότητα στη πρόσβαση
* Ο περι ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών στην απασχόληση και επαγγελματική εκπαίδευση νόμος
* Πρακτικές πολιτικής ισότητας
* Παραδείγματα εντύπων για παραχώρηση άδειας σε περίπτωση φοίτησης
* Πρακτικές για συμφιλίωση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής
 |
|  |  |  |  |
| 1:00 | 2:00 | 60’ | Γεύμα |
| 2:00 | 3:00 | 60’ | **Ενεργοποιητής****Παραδείγματα καλών πρακτικών από άλλες χώρες*** Δίνονται φυλλάδια και καλείστε να σημειώσετε ποια για εσάς είναι η καλύτερη πρακτική και γιατί
* Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε ομάδες και καλούνται να γράψουν μια πρακτική Ε.Κ που θα εφάρμοζαν στη δική τους Εταιρεία και με ποιο τρόπο θα την υλοποιούσαν
 |
| 3:00 | 4:00 | 60’ | **Εταιρική κουλτούρα*** Τί εννοούμε με τον όρο εταιρική κουλτούρα
* Ποια τα πλεονεκτήματα της
* Παραδείγματα εταιρειών που κατάφεραν να δημιουργήσουν μια επιτυχημένη εταιρική κουλτούρα
* Προβολή Video της google
* Εταιρικές εκδηλώσεις και παραδείγματα
* Εταιρική Κοινωνική ευθύνη ( ΕΚΕ)
* Πλεονεκτήματα ΕΚΕ
* Βασικοί άξονες ΕΚΕ (Κοινωνική προσφορά/αθλητισμός/περιβάλλον/υγεία και κοινωνικά ευάλωτες ομάδες/παιδεία
* Αναφορά σε παραδείγματα πολιτικών ΕΚΕ
 |
| 4:00 | 4:15 | 15’ | Διάλειμμα |
| 4:15 | 5:00 | 45’ | **Καλές πρακτικές για συμφιλίωση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής** * Ποια τα οφέλη τους
* Ευέλικτες μορφές απασχόλησης
* Ευέλικτα ωράρια εργασίας
* Εξατομικευμένος χρόνος εργασίας
* Ετήσια διευθέτηση χρόνου εργασίας
* Μειωμένος χρόνος εργασίας ( μερική απασχόληση)
* Συμπιεσμένη εργάσιμη μέρα
* Τηλεργασία
* Χωρο-ευέλικτη απασχόληση
* Κυκλική εργασία
* Διαμοιραζόμενη εργασία
* Εργασία με το κομμάτι
* Παραδείγματα καλών πρακτικών από άλλες χώρες
 |
| 5:00 | 5:30 | 30’ | * **Πιστοποίηση Επιχείρησης**
* Investors in People (IIP)
* GenderEquality(Μοντέλο πιστοποίησης επιχειρήσεων για την εφαρμογή καλών πρακτικών για την ισότητα φύλων στο εργασιακό περιβάλλον
* Ανακεφαλαίωση
* Αξιολόγηση
 |