

Εκπαιδευτικό Σεμινάριο ΠΑΣ για το iJustice ημερομηνίας 26 Ιανουαρίου 2021
Ερωτήσεις & Απαντήσεις

Χαρτόσημα

- (1) Ερώτηση: Θα υπάρξει περίοδος χάριτος για τα χαρτόσημα;

Απάντηση: Δεν έχει μέχρι σήμερα 26 Ιανουαρίου 2021 ληφθεί απόφαση επί τούτου. Ως ισχύουν τα δεδομένα μέχρι και σήμερα, η πληρωμή των τελών θα γίνεται μέσω του συστήματος. Δεν θα χρησιμοποιούνται χαρτόσημα πλέον, εκτός από περιορισμένες περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα υπογραφή εγγυητηρίων που υποστηρίζουν αιτήσεις διαχείρισης αποβιωσάντων όπου θα ακολουθείται η ίδια πρακτική που ακολουθείται και σήμερα, δηλαδή η υπογραφή του εγγυητή πάνω από τα χαρτόσημα.

- (2) Ερώτηση: Τα τέλη καταχώρησης παραμένουν τα ίδια;

Απάντηση: Ναι.

Ενδεχόμενο παράλληλης φυσικής καταχώρησης

- (3) Ερώτηση: Το σύστημα μπαίνει σε άμεση εφαρμογή από 8/2/21; Θα υπάρξει δυνατότητα για παράλληλη καταχώρηση;

Απάντηση: Με βάση τις σχετικές ανακοινώσεις της Δικαστικής Υπηρεσίας όπως ισχύουν μέχρι και σήμερα 26 Ιανουαρίου 2021, δεν προνοείται η δυνατότητα φυσικής καταχώρησης παράλληλα με την καταχώρηση εγγράφων ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος iJustice.

Υποστηρικτικό προσωπικό

- (4) Ερώτηση: Υποστηρικτικό προσωπικό ενός δικηγορικού γραφείου θα επιλέγει Φυσικό Πρόσωπο ή θα λειτουργεί εκ μέρους του γραφείου;

Απάντηση: Το υποστηρικτικό προσωπικό ενός γραφείου θα εγγράφεται ως φυσικό πρόσωπο και θα δίνει κωδικό εξουσιοδότησης στο διαχειριστή του δικηγορικού γραφείου ούτως ώστε το δικηγορικό γραφείο να μπορεί να προσθέσει το προφίλ του εν λόγω προσώπου στο προφίλ του δικηγορικού γραφείου μέσω του συστήματος. Ο κωδικός εξουσιοδότησης ισχύει για περίοδο 24^{ωv} ωρών. (σε ισχύ για 24 ώρες).

E-mail επικοινωνίας

- (5) Ερώτηση: Μπορεί η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που είναι καταχωρημένη στο σύστημα Αριάδνη να διαφέρει από το e-mail που καθορίζεται στο σύστημα iJustice;

Απάντηση: Ο κάθε χρήσης μπορεί να καθορίσει e-mail για το iJustice το οποίο να διαφέρει από αυτό που είναι καταχωρημένο για σκοπούς Αριάδνης.

Συσχετισμός Δικηγορικού Γραφείου – δικηγόρου

- (6) Ερώτηση: Δικηγόροι που επιθυμούν να καταχωρήσουν δικόγραφο εκ μέρους του δικηγορικού γραφείου όπου εργάζονται (Δικηγορικό Γραφείο, ΔΕΠΕ ή συνεταιρισμός), εγγράφονται στο σύστημα ως Δικηγόρος ή ως Δικηγορικό Γραφείο; Ή μήπως θα πρέπει να υπάρξουν 2 εγγραφές, μία για τον δικηγόρο και μία για το Δικηγορικό Γραφείο όπου εργάζεται και για την οποία προχωρεί στην καταχώρηση;

Απάντηση: Δικηγόρος ο οποίος εργάζεται σε Δικηγορικό Γραφείο θα πρέπει να διενεργήσει ξεχωριστή εγγραφή στο σύστημα iJustice. Εφόσον εγγραφεί θα πρέπει να συσχετιστεί το προφίλ του με αυτό του Δικηγορικού Γραφείου. Αφότου γίνει ο συσχετισμός μέσω του κωδικού εξουσιοδότησης, ο δικηγόρος θα μπορεί να καταχωρεί έγγραφα υπό την ιδιότητα του ως μέλος του Δικηγορικού Γραφείου. Συνεπώς, θα πρέπει να γίνουν δύο εγγραφές: Μία για το Δικηγορικό Γραφείο και μία για τον κάθε δικηγόρο – μέλος του.

- (7) Ερώτηση: Δικηγόροι που εργάζονται σε εταιρείες θα πρέπει να προβαίνουν σε ξεχωριστές εγγραφές με το σύστημα;

Απάντηση: Ναι.

- (8) Ερώτηση: Είναι απαραίτητο να εγγραφεί ο κάθε δικηγόρος ξεχωριστά στο σύστημα έτσι ώστε να μπορεί να εξουσιοδοτηθεί μετά από την ΔΕΠΕ;

Απάντηση: Ναι.

- (9) Ερώτηση: Άρα όσοι δικηγόροι δεν εκτελούν εργασίες εκτός της ΔΕΠΕ που εργάζονται, δεν χρειάζεται να δημιουργήσουν προσωπικό λογαριασμό; Ή θα πρέπει να έχουν όλοι προσωπικό και να συνδεθούν με τον λογαριασμό της ΔΕΠΕ μέσω της δημιουργίας κωδικού εξουσιοδότησης;

Απάντηση: Ο κάθε δικηγόρος θα πρέπει να δημιουργήσει λογαριασμό ως φυσικό πρόσωπο και αυτός να συνδεθεί με το λογαριασμό της ΔΕΠΕ για να μπορέσει να έχει πρόσβαση σε υποθέσεις που χειρίζεται εκ μέρους της ΔΕΠΕ με δικούς του κωδικούς ως δικηγόρος – μέλος/υπάλληλος της ΔΕΠΕ.

- (10) Ερώτηση: Μπορεί να προστεθεί ή να αφαιρεθεί η πρόσβαση δικηγόρου σε υπόθεση;

Απάντηση: Επί του παρόντος αυτό δεν είναι δυνατό. Η Ομάδα των Εκπαιδευτών εισηγήθηκε εξ αρχής προς τους δημιουργούς του συστήματος ότι αυτό θα έπρεπε να ήταν δυνατό, με το διαχειριστή του δικηγορικού γραφείου να μπορεί να δίνει ή αφαιρεί πρόσβαση σε δικηγόρους – μέλη/υπαλλήλους της κατά το δοκούν και χωρίς περιορισμό. Η εισήγηση αυτή μελετάται.

- (11) Ερώτηση: Στην περίπτωση την οποία ένας δικηγόρος ο οποίος έχει εξουσιοδότηση από μία ΔΕΠΕ προχωρήσει στην καταχώρηση μίας αγωγής τότε ποιος θα έχει πρόσβαση στην παρακολούθηση αυτής της υπόθεσης; Ο δικηγόρος μόνο ή η ΔΕΠΕ ή και οι δύο;

Απάντηση: Και οι δύο.

- (12) Ερώτηση: Αναφορικά με την Εγγραφή Στο Σύστημα: Όταν ένα Δικηγορικά Γραφείο δεν είναι ΔΕΠΕ ή Συνεταιρισμός, μπορεί και αν ναι πώς μπορεί να επιτρέψει εισαγωγή χρηστών πάνω από ένα;

Απάντηση: Ναι, πατώντας στο όνομα του προφίλ του χρήστη στο άνω δεξιό μέρος της οθόνης, ακολούθως Διαχείριση Δικηγορικού Γραφείου, στη συνέχεια θα επιλεγθεί ρόλος, να επιλεγθεί ρόλος Δικηγόρος, αμέσως μετά «Δημιουργία», να ληφθεί κωδικός εξουσιοδότησης και στη συνέχεια ο κωδικός εξουσιοδότησης να δοθεί στο διαχειριστή του Δικηγορικού Γραφείου για να συσχετίσει το προφίλ του με το Δικηγορικό Γραφείο.

Εικονική χρήση συστήματος

- (13) Ερώτηση: Κατά την εικονική χρήση – δοκιμαστική περίοδο του συστήματος τα στοιχεία που θα εισάγει ο χρήστης για εξοικείωση του θα πρέπει να είναι τα πραγματικά;

Απάντηση: Για την εγγραφή του κάθε χρήστη και ακολούθως για την εικονική χρήση του προγράμματος κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου εικονικής χρήσης, ο χρήστης θα πρέπει να χρησιμοποιεί τα διακριτικά/κωδικούς (username & password) που χρησιμοποιεί για το σύστημα Αριάδνη. Πέραν της εγγραφής του στο σύστημα μέσω του λογαριασμού του στο σύστημα Αριάδνη, δεν είναι υποχρεωτική η χρήση των πραγματικών στοιχείων του κάθε χρήστη για σκοπούς εξοικείωσης του με το σύστημα iJustice κατά τη διάρκεια της εικονικής περιόδου καταχωρήσεων.

- (14) Ερώτηση: Οι εγγραφές που θα γίνουν κατά τη διάρκεια της εικονικής – δοκιμαστικής χρήσης του συστήματος από τους χρήστες θα διαγραφούν με την έναρξη της κανονικής λειτουργίας του συστήματος;

Απάντηση: Μετά το κατέβασμα του συστήματος για την έναρξη της υποχρεωτικής λειτουργίας του (το οποίο σκοπείται να γίνει στις 4 Φεβρουαρίου 2021), όλα τα δεδομένα που καταχωρήθηκαν στο σύστημα και όλες οι εγγραφές χρηστών θα διαγραφούν. Με την έναρξη της κανονικής λειτουργίας του συστήματος όλοι οι χρήστες θα πρέπει να εγγραφούν εκ νέου στο σύστημα με τον ίδιο τρόπο μέσω του συστήματος Αριάδνη και ακολούθως να εισάγουν στο σύστημα κανονικά τα δεδομένα – υποθέσεις τους.

Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος

- (15) Ερώτηση: Έχει ετοιμαστεί οποιοδήποτε εγχειρίδιο χρήσης (manual) για το σύστημα το οποίο να κοινοποιηθεί στους δικηγόρους;

Απάντηση: Την υποχρέωση ετοιμασίας εγχειριδίου χρήσης του συστήματος, ως επίσης και σχετικά βίντεο έχει αναλάβει η εταιρεία η οποία έχει δημιουργήσει το σύστημα iJustice. Δεν έχει ακόμα ετοιμαστεί από την εταιρεία το εγχειρίδιο χρήσης ή η ολοκληρωμένη σειρά βίντεο. Μόλις ετοιμαστεί, το εγχειρίδιο χρήσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του συστήματος iJustice.

Σε ό,τι αφορά τα βίντεο, μόλις ετοιμαστεί η ολοκληρωμένη σειρά θα αναρτηθεί στον ιστότοπο YouTube.

Δυσχέρεια στην καταχώρηση

- (16) Ερώτηση: Επειδή η λειτουργία του συστήματος βασίζεται και στην αξιοπιστία λειτουργίας του διαδικτύου, τι κάνουμε σε περίπτωση που λόγω βλάβης του διαδικτύου δεν μπορούμε να καταχωρήσουμε;

Απάντηση: Ο Διαδικαστικός Κανονισμός που εξέδωσε το Ανώτατο Δικαστήριο προνοεί τη δυνατότητα φυσικής καταχώρησης εγγράφων στην περίπτωση που κριθεί από το Δικαστήριο ότι η καταχώρηση τους ηλεκτρονικά είναι δυσχερής (βλ. σχετικά Κανονισμός 6(6)(2) του περί της Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης (Ηλεκτρονική Καταχώρηση) Διαδικαστικός Κανονισμός του 2021, ημερομηνίας 15 Ιανουαρίου 2021).

- (17) Ερώτηση: Ένας Δικηγόρος έχει προθεσμία να καταχωρήσει έγγραφο ή οτιδήποτε σχετικό. Το σύστημα παρουσιάζει πρόβλημα. Τι γίνεται σε τέτοια περίπτωση; Ποιος θα ενημερώνει το Δικαστήριο ότι υπάρχει πρόβλημα ούτως ώστε να δικαιολογείται η καθυστέρηση καταχώρησης; Πως θα ενημερώνεται ο δικηγόρος ότι το πρόβλημα έχει επιδιορθωθεί;

Απάντηση: Ισχύει η αμέσως προηγούμενη απάντηση. Επίσης, δεν υπάρχει επί του παρόντος πρόνοια για ενημέρωση δικηγόρου ότι οποιοδήποτε τυχόν πρόβλημα έχει επιλυθεί.

Πρόσβαση στο σύστημα (IP)

- (18) Ερώτηση: Έχει σχέση η διεύθυνση IP; Ο δικηγόρος μπορεί να έχει πρόσβαση στο σύστημα από οπουδήποτε;

Απάντηση: Το σύστημα έχει σχεδιαστεί για να μπορεί να δέχεται πρόσβαση μέσω κυπριακών IPs μόνο, όχι IPs του εξωτερικού, με αποτέλεσμα ο χρήστης να μπορεί να έχει πρόσβαση από οπουδήποτε εντός Κύπρου μόνο.

Λάθη

- (19) Ερώτηση: Αν κάποιος χρήστης κάνει λάθος με την "ιδιότητα" του (δηλ. κάνει κάποια πράξη ως ιδιώτης αντί για λογαριασμό της ΔΕΠΕ), αυτή θα μπορεί να διορθωθεί;

Απάντηση: Όχι. Θα πρέπει το διάβημα να αποσυρθεί και να καταχωρηθεί εκ νέου σωστά.

- (20) Ερώτηση: Αν κάποιος χρήστης κάνει κάποιο λάθος κατά την καταχώρηση αλλά δεν το προσέξει και το έγγραφο καταχωρηθεί θα μπορεί να το διορθώσει;

Απάντηση: Όχι. Θα πρέπει το διάβημα να αποσυρθεί και να καταχωρηθεί εκ νέου σωστά.

Φάκελος Μετάπτωσης - Συνέχιση υφιστάμενων υποθέσεων

- (21) Ερώτηση: Με τις υποθέσεις που τρέχουν ήδη στο δικαστήριο τι θα γίνει; Θα τις συνεχίσουμε μέσω του συστήματος;

Απάντηση: Ναι, θα πρέπει να δημιουργηθεί φάκελος μετάπτωσης στο σύστημα iJustice. Φάκελος μετάπτωσης είναι το όνομα που δόθηκε στον ηλεκτρονικό φάκελο που θα δημιουργείται στο σύστημα για υπόθεση η οποία καταχωρήθηκε πριν να τεθεί σε εφαρμογή το σύστημα iJustice, δηλαδή για υπόθεση για την οποία υπάρχει υφιστάμενος φυσικός φάκελος στο Πρωτοκολλητήριο. Ως έχει η κατάσταση πραγμάτων μέχρι και σήμερα, ο κάθε διάδικος (μέσω του δικηγόρου του, νοουμένου ότι εκπροσωπείται από δικηγόρο) θα πρέπει να δημιουργήσει φάκελο μετάπτωσης στο σύστημα.

- (22) Ερώτηση: Για προϋπάρχουσες υποθέσεις, το σημείωμα εμφάνισης θα καταχωρηθεί;

Απάντηση: Για τη δημιουργία φακέλου μετάπτωσης είναι απαραίτητο το ανέβασμα του κλητηρίου εντάλματος. Η καταχώρηση του Σημειώματος Εμφάνισης δεν είναι υποχρεωτική. Είναι προαιρετική.

- (23) Ερώτηση: Θα πρέπει να καταχωρήσουμε ηλεκτρονικά όλες τις υφιστάμενες μας υποθέσεις;

Απάντηση: Όχι, μόνο εάν υπάρχει ανάγκη καταχώρησης.

- (24) Ερώτηση: Με τη δημιουργία νέου ηλεκτρονικού φακέλου/υπόθεσης, θα δημιουργείται αντίστοιχος φυσικός/έντυπος φάκελος από το Πρωτοκολλητήριο;

Απάντηση: Όχι, δεν θα υπάρχει φυσικός φάκελος πλέον. Όπου δημιουργείται φάκελος μετάπτωσης στο σύστημα διατηρείται από το Πρωτοκολλητήριο και ο φυσικός φάκελος.

- (25) Ερώτηση: Όταν καταχωρήσω ένα φυσικό φάκελο και εγκριθεί πρέπει να ανεβάσω όλα τα δικόγραφα ή την αίτηση που πρέπει και έχει προθεσμία;

Απάντηση: Δεν είναι υποχρεωτική η καταχώρηση όλων των εγγράφων που υπάρχουν στο φάκελο, παρά μόνο του κλητηρίου εντάλματος.

- (26) Ερώτηση: Στη διαδικασία δημιουργίας φακέλου μετάπτωσης όταν θα πρέπει να καταχωρηθεί σημείωμα εμφάνισης, θα πρέπει ο ενάγων να δημιουργήσει τον ηλεκτρονικό φάκελο;

Απάντηση: Κανονικά θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας του φακέλου μετάπτωσης από ή εκ μέρους οποιουδήποτε διαδίκου. Επί του παρόντος, ουσιαστικά αυτή την επιλογή την έχει μόνο ο Ενάγοντας. Αναφέρθηκε το πρόβλημα στους σχεδιαστές του συστήματος για να το επιλύσουν.

- (27) Ερώτηση: Εάν πρόκειται για μια παλιά αγωγή και επιθυμώ όπως καταχωρήσω μετά από χρόνια κάποια αίτηση (πχ ανανέωσης απόφασης) είναι επιβεβλημένο να αναρτηθεί ολόκληρο το περιεχόμενο του φυσικού φακέλου;

Απάντηση: Όχι, μόνο το κλητήριο ένταλμα.

- (28) Ερώτηση: Θα υπάρχουν όλες οι υποθέσεις ηλεκτρονικά μέχρι τις 8/2/2021; Ακόμα και αυτές που καταχωρήθηκαν το 2017;

Απάντηση: Όχι, δεν θα γίνει ψηφιοποίηση των φυσικών φακέλων. Το ανέβασμα των εγγράφων στο σύστημα είναι επί του παρόντος προαιρετικό και επαφίεται στον διάδικο να το πράξει.

- (29) Ερώτηση: Αν γίνει φάκελος μετάπτωσης από το ένα μέρος θα ειδοποιείται αυτόματα και το άλλο μέρος;

Απάντηση: Όχι, αν και αυτή ήταν η εισήγηση της Ομάδας Εκπαιδευτών.

Κωδικός εξουσιοδότησης

- (30) Ερώτηση: Από που δημιουργούμε τον κωδικό εξουσιοδότησης;

Απάντηση: Ο κωδικός εξουσιοδότησης δημιουργείται από το χρήστη που επιθυμεί να λάβει την πρόσβαση. Δίδεται στο χρήστη που επιθυμεί να δώσει την εξουσιοδότηση. Ακολούθως, ο τελευταίος το χρησιμοποιεί και δίδει με αυτό τον τρόπο πρόσβαση στο χρήστη – εξουσιοδοτούμενο. Ο κωδικός εξουσιοδότησης δημιουργείται ως ακολούθως: Πατώντας πάνω στο όνομα του χρήστη στο άνω δεξιό μέρος της οθόνης, ακολούθως πατώντας στην επιλογή «Δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης». Στη συνέχεια, επιλέγεται ο ρόλος του εξουσιοδοτούμενου (π.χ. δικηγόρος) και καταληκτικά επιλέγεται το κουμπί «Δημιουργία». Ο κωδικός εξουσιοδότησης εμφανίζεται στο πεδίο «Κωδικός Εξουσιοδότησης».

- (31) Ερώτηση: Εφόσον ο κωδικός εξουσιοδότησης θα είναι έγκυρος μόνο για 24 ώρες, εάν ένα δικηγορικό γραφείο θέλει να δώσει πρόσβαση σε μία υπόθεση σε κάποιο δικηγόρο, θα πρέπει να το κάνει μόνο εντός του χρονικού αυτού διαστήματος; εάν παρέλθουν οι 24 ώρες δεν θα μπορεί να δοθεί πρόσβαση;

Απάντηση: Εάν παρέλθουν οι 24 ώρες θα πρέπει να ζητηθεί και να δοθεί νέος κωδικός εξουσιοδότησης.

- (32) Ερώτηση: Εφόσον ο κωδικός εξουσιοδότησης ισχύει για 24 ώρες, κάθε δικηγόρος που εργάζεται σε ΔΕΠΕ θα πρέπει κάθε φορά να λαμβάνει εξουσιοδότηση;

Απάντηση: Ο κωδικός εξουσιοδότησης δικηγόρου προς ΔΕΠΕ δίδεται μία φορά, όχι κάθε φορά.

- (33) Ερώτηση: Χρειάζεται κωδικός εξουσιοδότησης από τους πελάτες μας για να καταχωρήσουμε υπόθεση εκ μέρους τους;

Απάντηση: Όχι.

Υποχρεωτικά πεδία (e-mail, ταυτότητα, κλπ)

- (34) Ερώτηση: Είναι υποχρεωτικό να δηλωθεί e-mail για τον Ενάγοντα και τον Εναγόμενο;

Απάντηση: Για τον Ενάγοντα ναι. Για τον Εναγόμενο όχι, δεν αποτελεί υποχρεωτικό πεδίο. Ως έχει το σύστημα μέχρι σήμερα, ο Ενάγοντας θα πρέπει να δηλώσει μια διεύθυνση e-mail. Αν ο Ενάγοντας δεν έχει e-mail, μια λύση θα μπορούσε να είναι η δήλωση του e-mail του δικηγόρου του κατόπιν μεταξύ τους συμφωνίας.

- (35) Ερώτηση: Γιατί είναι απαραίτητη η ταυτότητα και τα προσωπικά στοιχεία των διαδίκων;

Απάντηση: Αυτή ήταν η απόφαση των σχεδιαστών του συστήματος. Θέση της Ομάδας Εκπαιδευτών ήταν ότι υποχρεωτικά πεδία θα πρέπει να είναι μόνο εκείνα τα οποία καθορίζονται ως υποχρεωτικά βάσει των Θεσμών Πολιτικής Δικονομίας. Σε αυτά δεν περιλαμβάνεται η ταυτότητα των διαδίκων.

- (36) Ερώτηση: Γιατί είναι υποχρεωτικό το τηλέφωνο και η διεύθυνση του Εναγόμενου; Αυτό θα έπρεπε να είχε αλλάξει;

Απάντηση: Ισχύει η αμέσως προηγούμενη απάντηση.

- (37) Ερώτηση: Είναι δυνατή η καταχώριση αγωγής αν ο δικηγόρος του Ενάγοντα δεν έχει το τηλέφωνο και τη διεύθυνση του Εναγόμενου;

Απάντηση: Η διεύθυνση του Εναγόμενου είναι υποχρεωτική. Το τηλέφωνο του όχι. Συνεπώς, αν ο δικηγόρος του Ενάγοντα δεν γνωρίζει τη διεύθυνση του Εναγόμενου δεν μπορεί να καταχωρήσει μια νέα υπόθεση, ενώ αν δεν γνωρίζει το τηλέφωνό του αυτό δεν τον αποτρέπει από του να καταχωρήσει την υπόθεση στο σύστημα. Θέση της ομάδας εκπαιδευτών προς τους σχεδιαστές του συστήματος ήταν και εξακολουθεί να είναι ότι θα έπρεπε να ακολουθηθούν πιστά οι πρόνοιες των Θεσμών Πολιτικής Δικονομίας.

- (38) Ερώτηση: Όσον αφορά τις πληροφορίες και στοιχεία επικοινωνίας είτε Ενάγοντα είτε Εναγομένου διαδίκου, εισάγονται αυτά του ίδιου του διαδίκου ή του δικηγόρου/δικηγορικού γραφείου που τον/την εκπροσωπεί;

Απάντηση: Εισάγονται αφενός τα στοιχεία του διάδικου μέρους και ακολούθως του δικηγόρου του.

- (39) Ερώτηση: Για τον Εναγόμενο δεν είναι υποχρεωτική η διεύθυνση ή το τηλέφωνο;

Απάντηση: Η διεύθυνση ναι, το τηλέφωνο όχι.

- (40) Ερώτηση: Αν κατά την καταχώριση ο Εναγόμενος δεν εκπροσωπείται, τι επιλέγουμε;

Απάντηση: Δηλώνεται πατώντας στο σχετικό κουτί ότι τα στοιχεία επίδοσης είναι τα ίδια με τα στοιχεία επικοινωνίας του.

- (41) Ερώτηση: Όταν θέλουμε να καταχωρήσουμε αίτηση για άδεια επίδοσης μέσω υποκατάστατης επίδοσης τι θα βάζουμε στην επιλογή διεύθυνση εφόσον η διεύθυνση είναι υποχρεωτική;

Απάντηση: Προκαλεί πρόβλημα το γεγονός ότι το πεδίο της διεύθυνσης του Εναγόμενου είναι υποχρεωτικό για τον Εναγόμενο κατά το χρόνο της καταχώρησης της Αγωγής, εφόσον ο Ενάγοντας μπορεί να μην την γνωρίζει. Προς τούτο έγινε εισήγηση από μέρους της Ομάδας των Εκπαιδευτών όπως το σύστημα ακολουθεί πιστά τις απαιτήσεις των Θεσμών Πολιτικής Δικονομίας. Η εισήγηση της Ομάδας μας εξετάζεται από τους σχεδιαστές του συστήματος και μόλις υπάρχει οποιαδήποτε εξέλιξη θα γίνει σχετική ενημέρωση.

Τυχόν μέγιστο όριο χρηστών

- (42) Ερώτηση: Υπάρχει μέγιστος αριθμός χρηστών που μπορούν να γραφτούν σε κάποια δικηγορική εταιρεία;

Απάντηση: Σύμφωνα με την πληροφόρηση μας, όχι.

Περιγραφή εγγράφων

- (43) Ερώτηση: Οι περιγραφές εγγράφων είναι σταθερές (fixed);

Απάντηση: Όχι, όμως εισηγούμαστε ότι οι περιγραφές των εγγράφων θα πρέπει να συνάδουν με το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου για ευκολία στον εντοπισμό.

Ομοδικία

- (44) Ερώτηση: Έχουμε τη δυνατότητα καταχώρησης υπόθεσης με πέραν του ενός δικηγόρου;

Απάντηση: Ναι.

Λήψη πρόσβασης σε φάκελο υπόθεσης

- (45) Ερώτηση: Στο φάκελο υπόθεσης έχει πρόσβαση ο αντίδικος (με εξουσιοδότηση) χωρίς να χρειάζεται η σχετική διαδικασία αίτησης επιθεώρησης κτλ;

Απάντηση: Ο αντίδικος λαμβάνει πρόσβαση στο φάκελο ζητώντας άδεια από το Δικαστήριο για να λάβει τη σχετική πρόσβαση και ανεβάζοντας σχετικά το σημείωμα εμφάνισης και τύπο διορισμού δικηγόρου.

Χρόνος έγκρισης καταχώρησης

- (46) Ερώτηση: Πόσος χρόνος περίπου θα απαιτείται προκειμένου να εγκριθεί από το Πρωτοκολλητήριο κάποια καταχώρηση;

Απάντηση: Αυτό εναπόκειται στο εκάστοτε Πρωτοκολλητήριο. Ως Ομάδα Εκπαιδευτών έχουμε λάβει διαβεβαιώσεις από τη Δικαστική Υπηρεσία ότι τα αιτήματα θα εξετάζονται χωρίς καθυστέρηση.

Πληρωμή

(47) Ερώτηση: Καταχωρούμε κάποια πιστωτική κάρτα η οποία θα χρεώνεται;

Απάντηση: Ναι.

(48) Ερώτηση: Πως γίνεται η πληρωμή, έτσι ώστε να μας επιτρέπει το σύστημα την υποβολή εγγράφου;

Απάντηση: Μόλις επιλέξετε Πληρωμή και Υποβολή, θα πρέπει να εισάξετε τα στοιχεία της κάρτας σας για να πληρώσετε και να υποβάλετε το αίτημα.

(49) Ερώτηση: Σε περίπτωση απόρριψης αιτήματος τι γίνεται με το ποσό που ήδη πληρώθηκε; Επιστρέφεται;

Απάντηση: Όχι. Θα πρέπει να πληρωθεί εκ νέου.

(50) Ερώτηση: Εάν πληρώσουμε για μια αγωγή αλλά για οποιοδήποτε λόγο δεν έχει εγκριθεί η καταχώρηση τι γίνεται με τα χρήματα που καταβλήθηκαν;

Απάντηση: Κατά το χρόνο της καταχώρησης τα χρήματα δεσμεύονται, όμως δεν αποκόπτονται μέχρις ότου το Πρωτοκολλητήριο εγκρίνει την καταχώρηση. Αν η καταχώριση απορριφθεί τότε θα αποδεσμεύονται

Πιστό αντίγραφο

(51) Ερώτηση: Όταν εγκριθεί και μας αποσταλεί πιστό αντίγραφο απλά το δίνουμε για επίδοση;

Απάντηση: Ναι. Θα εκτυπώνονται όσα αντίγραφα χρειάζονται για την επίδοση και θα παραδίδονται σε ιδιώτη επιδότη για επίδοση. Τα πιστά αντίγραφα θα φέρουν μαύρη σφραγίδα πιστού αντιγράφου.

(52) Ερώτηση: Τα πιστά αντίγραφα θα πρέπει να εκτυπώνονται με έγχρωμο μελάνι για να φαίνεται η σφραγίδα για να δοθούν για επίδοση; Ή μπορούμε σε μαύρο-άσπρο αν δεν έχουμε έγχρωμο εκτυπωτή;

Απάντηση: Η σφραγίδα του πιστού αντιγράφου θα είναι μαύρη. Τα πιστά αντίγραφα μπορούν να εκτυπώνονται σε μαυρόασπρο εκτυπωτή.

(53) Ερώτηση: Πού γράφουμε πόσα αντίγραφα θέλουμε;

Απάντηση: Ο χρήστης ζητά ένα πιστό αντίγραφο. Εφόσον του αποσταλεί στο e-mail του, το εκτυπώνει όσες φορές θέλει. Δεν χρειάζεται να ζητηθεί περισσότερο από μια φορά. Για σκοπούς επίδοσης τα τυπώνει όσες φορές θέλει και τα δίνει για επίδοση.

- (54) Ερώτηση: Σε περίπτωση που το διάταγμα/απόφαση που ζητήθηκε θα πρέπει να επιδοθεί στο Κτηματολόγιο, το οποίο μέχρι στιγμής ζητούσε ανάγλυφη σφραγίδα, τι θα γίνεται; Θα ενημερωθεί παράλληλα το Κτηματολόγιο ώστε να γίνεται το διάταγμα/απόφαση αποδεκτή όπως αυτή θα μας αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο;

Απάντηση: Η Ομάδα Εκπαιδευτών έχει εισηγηθεί να γίνουν σχετικά διαβήματα προς όλες τις υπηρεσίες προς αποφυγή ταλαιπωρίας στο μέλλον. Στη χειρίστη περίπτωση θα ζητείται από το Πρωτοκολλητήριο η σφράγιση του διατάγματος με φυσική/μεταλλική σφραγίδα όπως ισχύει μέχρι σήμερα.

Ένορκες δηλώσεις

- (55) Ερώτηση: Σε περίπτωση καταχώρησης ένορκης δήλωσης που συνοδεύει αίτηση, θα ορκιστεί ο πελάτης στο Πρωτοκολλητήριο και στη συνέχεια θα τα σαρώσω σε ηλεκτρονική μορφή για να τα ανεβάσω στο σύστημα και θα πληρωθούν τα τέλη μέσω του συστήματος;

Απάντηση: Εκκρεμεί ενώπιον της Επιτροπής Νομικών της Βουλής το νομοσχέδιο για τροποποίηση του περί Όρκων Νόμου ούτως ώστε ένορκες δηλώσεις να μπορούν να γίνονται και ενώπιον δικηγόρων αντί μόνο ενώπιον Πρωτοκολλητή. Επί του παρόντος ο όρκος θα επάγεται στα Πρωτοκολλητήρια, με χαρτόσημα. Εφόσον επαχθεί ο όρκος, η ένορκη δήλωση θα πρέπει να ανεβεί στο σύστημα και να πληρωθούν τα αναγκαία για την καταχώρηση τέλη.

Καταχώρηση Αγωγής και συγχρόως Αίτησης

- (56) Ερώτηση: Εάν ταυτόχρονα με την αγωγή θα θέλω να καταχωρήσω μονομερή αίτηση, αυτό θα είναι δυνατό; Και πως θα λαμβάνουμε την ημερομηνία ορισμού;

Απάντηση: Θα πρέπει πρώτα να καταχωρηθεί η αγωγή. Αφότου εγκριθεί η καταχώρηση της αγωγής, θα πρέπει να καταχωρηθεί και η μονομερής αίτηση, η οποία επίσης θα πρέπει να εγκριθεί από το Πρωτοκολλητήριο. Σε ό,τι αφορά την ημερομηνία ορισμού της αίτησης, αυτή θα δίνεται από το Πρωτοκολλητήριο μέσω ειδοποίησης στο e-mail του διαδίκου/δικηγόρου.

Αριάδνη

- (57) Ερώτηση: Είναι απαραίτητο να εγγραφούμε στο Αριάδνη για να κάνουμε εγγραφή στο iJustice;

Απάντηση: Ναι.

- (58) Ερώτηση: Τους κωδικούς για την Αριάδνη από που μπορούμε να τους βρούμε;

Απάντηση: Θα πρέπει να ακολουθηθούν οι οδηγίες χρήσης για εγγραφή στο Αριάδνη που είναι δημοσιευμένες στο διαδίκτυο και ακολούθως να γίνει πιστοποίηση. Δικηγορικές Εταιρείες

μπορούν να κάνουν πιστοποίηση στα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη (ΚΕΠ). Δικηγόροι – φυσικά πρόσωπα μπορούν να κάνουν ταυτοποίηση είτε στα ΚΕΠ είτε μέσω online banking. Αν ο χρήστης έχει χάσει τους κωδικούς του, τότε θα πρέπει να ζητήσει να του ξανασταλούν από το σύστημα Αριάδνη.

Μέγεθος εγγράφων

- (59) Ερώτηση: Υπάρχει κάποιος περιορισμός στο μέγεθος (megabytes) του εγγράφου που μπορεί να δεχθεί το σύστημα για καταχώρηση;

Απάντηση: Ναι. Επί του παρόντος είναι 50MB.

Ημερομηνία καταχώρησης αγωγής

- (60) Ερώτηση: Πότε θεωρείται καταχωρηθείσα μια αγωγή; Κατά την ημερομηνία πληρωμής ή κατά την ημερομηνία έγκρισης της από το Πρωτοκολλητήριο;

Απάντηση: Όταν καταχωρηθεί επιτυχώς στο σύστημα, όχι την ημερομηνία έγκρισης του από το Πρωτοκολλητήριο.

Πέραν του ενός Ενάγοντα/Εναγόμενου

- (61) Ερώτηση: Σε περίπτωση που υπάρχουν πέραν του ενός Ενάγοντα ή Εναγόμενου υπάρχει επιλογή προσθήκης;

Απάντηση: Ναι.

PDF – PDF/A

- (62) Ερώτηση: Τι είναι pdf/a; Το σύστημα δεν δέχεται pdf;

Απάντηση: Το PDF/A είναι τύπος αρχείου, παρόμοιος αλλά διακριτός από το PDF. Θεωρείται πιο αξιόπιστος και λιγότερο δεκτικός σε αλλοίωση σε σύγκριση με τον κλασικό τύπο αρχείου PDF. Το σύστημα επί του παρόντος δέχεται μόνο τύπο αρχείων PDF/A, όχι PDF. Εισήγηση της Ομάδας Εκπαιδευτών ήταν όπως γίνονται αποδεκτά και έγγραφα PDF για μεταβατική περίοδο, η οποία εξετάζεται από τους σχεδιαστές του συστήματος.

- (63) Ερώτηση: Τί γίνεται όταν τα τεκμήρια είναι ήχος ή τηλεοπτική εικόνα. Τί γίνεται όταν είναι μεγάλο μέγεθος π.χ. A3;

Απάντηση: Το σύστημα αποδέχεται τεκμήρια μόνο σε τύπο PDF/A. Αν υπάρχουν τεκμήρια σε οποιοδήποτε άλλο τύπο, τότε για την καταχώρησή τους θα πρέπει να γίνεται διαφορετική ρύθμιση.

Αποθήκευση εγγράφων

- (64) Ερώτηση: Σε ποιο Server θα φυλάγονται όλες οι πληροφορίες του ηλεκτρονικού συστήματος; Στην Κύπρο ή στο εξωτερικό και με ποιες προϋποθέσεις; Επίσης θα υπάρχουν άτομα υπεύθυνα για τη διαχείριση του Συστήματος (MIS Support); Και ποιοι θα είναι αυτοί;

Απάντηση: Η ενημέρωση που έχουμε ως Ομάδα Εκπαιδευτών είναι ότι όλες οι πληροφορίες θα αποθηκεύονται σε Servers της ΑΤΗΚ (Cyta).

Διαχειρίσεις

- (65) Ερώτηση: Το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρησης ισχύει και για διαχειρίσεις;

Απάντηση: Ναι

Πολιτική Σεβασμού/Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

- (66) Ερώτηση: Υπάρχει πολιτική χρήσης προσωπικών δεδομένων του συστήματος;

Απάντηση: Ναι. Είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του συστήματος.

Σημείωμα εμφάνισης υπό διαμαρτυρία

- (67) Ερώτηση: Τι γίνεται στην περίπτωση καταχώρησης εμφάνισης υπό διαμαρτυρία; Δεν φαίνεται να υπάρχει τέτοια επιλογή δοθέντος ότι η εμφάνιση υπό διαμαρτυρία συνοδεύεται με αίτηση ή προηγείται αίτηση;

Απάντηση: Δεν φαίνεται να έχει γίνει ξεχωριστή πρόνοια για καταχώρηση σημειώματος εμφάνισης υπό διαμαρτυρία. Ως εκ τούτου, θα καταχωρείται με τον ίδιο τρόπο και στο ίδιο πεδίο όπου καταχωρείται το σημείωμα εμφάνισης χωρίς διαμαρτυρία.

Τεκμήρια

- (68) Ερώτηση: Τα τεκμήρια θα καταχωρούνται ένα - ένα;

Απάντηση: Ναι. Η Ομάδα Εκπαιδευτών εισηγήθηκε στους σχεδιαστές του συστήματος ότι αυτή η ρύθμιση δεν είναι καθόλου πρακτική και προκαλεί αχρείαστη ταλαιπωρία, ως επίσης πρότεινε εναλλακτική μέθοδο καταχώρησης των τεκμηρίων. Επί του παρόντος αυτό που ισχύει είναι ότι τα τεκμήρια θα κατατίθενται ένα – ένα.

- (69) Ερώτηση: Το σύστημα επιτρέπει καταχώριση τεκμηρίων υπό μορφή Δέσμης Τεκμηρίου, π.χ. 30 αποδείξεις πληρωμής ως ένα τεκμήριο υπό τη μορφή δέσμης;

Απάντηση: Τεκμήρια μπορούν να καταχωρούνται είτε ένα ένα, είτε σε δέσμη. Όταν καταχωρούνται σε δέσμη, θα πρέπει να ανεβαίνουν ένα ένα και συσχετίζονται μεταξύ τους μέσω

του συστήματος ως δέσμη. Ακόμα και σε περίπτωση δέσμης τεκμηρίων, το κάθε τεκμήριο θα πρέπει να καταχωρείται ξεχωριστά.

Ένορκες Δηλώσεις

- (70) Ερώτηση: Η ένορκη δήλωση θα γίνεται κανονικά ενώπιον πρωτοκολλητή;

Απάντηση: Ναι, μέχρι την τροποποίηση του περί Όρκων Νόμου, οπότε και σκοπείται να μπορεί να γίνεται και ενώπιον δικηγόρων. Ακολούθως τα έγγραφα θα ανεβάζονται στο σύστημα.

Ποινικές υποθέσεις

- (71) Ερώτηση: Μέχρι στιγμής στις Ιδιωτικές Ποινικές Υποθέσεις που αφορούσαν Δημαρχείο σε σχέση με υποθέσεις σκυβάλων και/ή τροχαίων παραβάσεων καταχωρούνταν περισσότερες από μια υποθέσεις στο Ποινικό Πρωτοκολλητήριο και περιμέναμε υπογραφή από Δικαστή και έγκριση. Επιπλέον δινόταν συνεχόμενος αριθμός στις καταχωρήσεις. Τώρα θα πρέπει να καταχωρούνται και οι 35 υποθέσεις ξεχωριστά; Η ένορκη δήλωση θα γίνεται κανονικά ενώπιον πρωτοκολλητή;

Απάντηση: Ναι.

Επείγουσες αιτήσεις

- (72) Ερώτηση: Σε περίπτωση καταχώρισης επείγουσας αίτησης για έκδοση διαταγμάτων μονομερώς, υπάρχει τρόπος με τον οποίο να τίθεται η υπόθεση ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου εσπευσμένα; Ή αυτή είναι εκ των περιπτώσεων που ίσως η φυσική παρουσία στο Πρωτοκολλητήριο για λήψη άδειας από το Δικαστήριο είναι ουσιαστικά επιβεβλημένη;

Απάντηση: Δεν υπάρχει πρόνοια στο σύστημα για επείγουσα καταχώρηση. Θα πρέπει να λαμβάνεται άδεια από το Δικαστήριο ούτως ώστε η αίτηση να τίθεται ενώπιον του σε σύντομο χρόνο, όπως γίνεται μέχρι και σήμερα.

«Εμένα»

- (73) Ερώτηση: Η επιλογή "Εμένα" σημαίνει το Δικηγορικό Γραφείο ή τον Εξουσιοδοτημένο Αντιπρόσωπο του Γραφείου;

Απάντηση: Η επιλογή «Εμένα» εννοεί το πρόσωπο που είναι συνδεδεμένο στο σύστημα (λογαριασμός προφίλ).

Εργάσιμες ώρες

- (74) Ερώτηση: Το σύστημα θα λειτουργεί 24/7; Ή θα γίνονται καταχωρίσεις μόνο τις εργάσιμες μέρες και ώρες;

Απάντηση: Το σύστημα ηλεκτρονικής καταχώρισης θα λειτουργεί επί εικοσιτετράωρου βάσεως. Η λειτουργία του θα διακόπτεται μόνο σε περίπτωση προγραμματισμένης ή απρόοπτης διακοπής. Ηλεκτρονική καταχώριση η οποία γίνεται μετά τις 13:01, λογίζεται ότι έγινε την επόμενη ημέρα έναρξης της λειτουργίας του Πρωτοκολλητηίου. Σχετικοί είναι οι Κανονισμοί 17 & 18 του περί της Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης (Ηλεκτρονική Καταχώριση) Διαδικαστικός Κανονισμός του 2021, ημερομηνίας 15 Ιανουαρίου 2021.

Απόρριψη καταχώρισης

- (75) Ερώτηση: Σε περίπτωση που απορρίψει το σύστημα την καταχώριση η οποία έγινε εντός προθεσμίας, και η προθεσμία έχει περάσει, τι γίνεται;

Απάντηση: Εφόσον η καταχώριση απορρίφθηκε, τότε θεωρείται ότι δεν έγινε και η προθεσμία χάθηκε.

Εκπροσώπηση Γενικού Εισαγγελέα

- (76) Ερώτηση: Τι γίνεται στις περιπτώσεις όπου εκπροσωπούμε τον Γενικό Εισαγγελέα;

Απάντηση: Υπάρχει σχετική επιλογή.

- (77) Ερώτηση: Για καταχωρήσεις υποθέσεων της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας πως θα διευθετηθεί η εξαίρεση στην πληρωμή χαρτοσήμων;

Απάντηση: Έχει γίνει σχετική εισήγηση από την Ομάδα Εκπαίδευσης προς τους σχεδιαστές του συστήματος και αναμένονται επί τούτου αλλαγές στο σύστημα.

Διάδικοι

- (78) Ερώτηση: Αν έχω πέραν του ενός εναγόμενου, κάνω τη διαδικασία ξεχωριστά για να προσθέσω τον κάθε ένα. Φαντάζομαι ισχύει το ίδιο για τους ενάγοντες;

Απάντηση: Ναι. Ακολουθείται η ίδια διαδικασία για προσθήκη διαδίκων.

Αιτήσεις

- (79) Ερώτηση: Όταν μία αίτηση του Εναγόντα καταχωρηθεί και εγκριθεί από το Πρωτοκολλητήριο, θα εμφανίζεται η αίτηση και στο δικηγόρο του Εναγόμενου;

Απάντηση: Ναι, εκτός εάν είναι μονομερής, οπότε και δεν θα εμφανίζεται στον Εναγόμενο εκτός κατόπιν οδηγιών του Δικαστηρίου να καταστεί δια κλήσεως.

- (80) Ερώτηση: Πώς λαμβάνεται η ημερομηνία ορισμού μιας αίτησης που καταχωρήθηκε;

Απάντηση: Θα αποστέλλεται μέσω e-mail από το Πρωτοκολλητήριο μετά την καταχώριση της.

- (81) Ερώτηση: Τι γίνεται στην περίπτωση που θέλουμε να εκδώσουμε απαγορευτικό διάταγμα με μονομερή αίτηση σε υπάρχουσα υπόθεση;

Απάντηση: Δημιουργούμε φάκελο μετάπτωσης καταχωρώντας το κλητήριο ένταλμα και ακολούθως καταχωρούμε τη μονομερή αίτηση.

Ειδοποιήσεις

- (82) Ερώτηση: Θα αποστέλλονται από το σύστημα ειδοποιήσεις για τις προθεσμίες;

Απάντηση: Όχι

- (83) Ερώτηση: Τα μηνύματα – ειδοποιήσεις, θα λαμβάνονται και σε e-mail ή θα πρέπει να μπορούμε στο σύστημα να τα δούμε?

Απάντηση: Θα λαμβάνονται και με e-mail.

Επιδόσεις

- (84) Ερώτηση: Ποιος θα καταχωρεί τις επιδόσεις στο σύστημα;

Απάντηση: Αυτό δεν έχει ανακοινωθεί ακόμα.

- (85) Ερώτηση: Η επίδοση θα γίνεται κανονικά;

Απάντηση: Ναι.

Payment into Court

- (86) Ερώτηση: Αναφορικά με την πληρωμή στο δικαστήριο ποσού για ικανοποίηση απαίτησης ενάγοντα (payment into Court) πως μπορεί να εισπραχθεί το ποσό αυτό μέσω του λογιστηρίου; Κανονικά όπως πρώτα ή μέσω του συστήματος υπάρχει η δυνατότητα. Αν ναι, που την βρίσκουμε;

Απάντηση: Θα ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως και προηγουμένως.

Μαρτυρικές κλήσεις

- (87) Ερώτηση: Πώς θα εκδίδονται μαρτυρικές κλήσεις;

Απάντηση: Το σύστημα παρέχει σχετική δυνατότητα για έκδοση μαρτυρικών κλήσεων. Επειδή το σχετικό μέρος του συστήματος θα τροποποιηθεί, θα επανέλθουμε μόλις αυτό τροποποιηθεί.

Κατάλογος εξόδων

- (88) Ερώτηση: Στο τέλος κάθε υπόθεσης, θα εκδίδεται από το σύστημα ο κατάλογος εξόδων ή θα πρέπει να καταχωρείται κατάλογος με κίνδυνο πάντα να παραλείπονται διαδικασίες / ενέργειες;

Απάντηση: Θα ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως ισχύει μέχρι σήμερα.

Ενάγοντας κάτοικος εξωτερικού – Καταχώρηση εντύπου διορισμού δικηγόρου

- (89) Ερώτηση: Το σύστημα επιτρέπει την καταχώρηση αγωγής χωρίς να συνοδεύεται από έντυπο διορισμού δικηγόρου σε περιπτώσεις ενάγοντα από το εξωτερικό;

Απάντηση: Επί του παρόντος όχι. Ως Ομάδα Εκπαιδευτών εισηγηθήκαμε τη διόρθωση αυτού του μέρους του συστήματος.

Προεσκόπιση (preview) εγγράφων

- (90) Ερώτηση: Θα υπάρχει η δυνατότητα preview των εγγράφων που ανεβάζουμε πριν τη τελική καταχώρηση;

Απάντηση: Ναι, το επιτρέπει το σύστημα.

Οι απαντήσεις στις πιο πάνω ερωτήσεις παρατίθενται με βάση τη δομή του συστήματος κατά την 26^η Ιανουαρίου 2021. Το σύστημα επιδέχεται αλλαγών και βελτιώσεων διαρκώς. Ο Παγκύπριος Δικηγορικός Σύλλογος (ΠΔΣ) δεν είναι ούτε διαχειριστής αλλά ούτε και δημιουργός του συστήματος· ουδεμία ευθύνη αναλαμβάνει ή θα υπέχει σε περίπτωση δυσμενούς επηρεασμού δικαιωμάτων λόγω μη ορθότητας οποιασδήποτε εκ των πιο πάνω απαντήσεων. Ο ΠΔΣ δεν αναλαμβάνει να ενημερώνει τις απαντήσεις στις πιο πάνω ερωτήσεις σε περίπτωση τροποποίησης της δομής ή διαδικασιών του συστήματος.