ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Όροι Συνεργασίας

Επιθυμώ να σας πληροφορήσω ότι ο Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης («Οργανισμός») καλεί σε συνεργασία δικηγόρους για όλες τις επαρχίες, μέσω του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους συνεργασίας, για διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν ανάκτηση χρεών. Νοείται ότι είναι απαραίτητη η παρουσία σας ενώπιον των Επαρχιακών Δικαστηρίων της Κυπριακής Δημοκρατίας για χειρισμό υποθέσεων που αφορούν ανάκτηση χρεών.

1. Οι σχετικές υποθέσεις θα ανατίθενται στο γραφείο σας από την Υπηρεσία Ανάκτησης Χρεών του Οργανισμού.

2. Ο διορισμός θα ισχύει για 5 (πέντε) χρόνια από την (ημερομηνία) τελεί υπό τους πιο κάτω όρους και προϋποθέσεις:

   2.1. Κατά την ανάθεση υπόθεσης και πριν την αποδοχή διορισμού σας, θα πρέπει να γνωστοποιείτε στον Οργανισμό δήλωση ότι δεν έχετε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφέροντος, σύμφωνα με την έννοια που αποδίδεται στους εκάστοτε περί Δεοντολογίας των Δικηγόρων Κανονισμών ή ιδιάζουσα σχέση ή συγγενικό δεσμό μέχρι και τετάρτου βαθμού με τα άτομα που αφορά η υπόθεση και ότι δεν έχετε οποιοδήποτε συμφέρον από την έκβαση της.

   Νοείται ότι αν σε οποιοδήποτε στάδιο εκκρεμοδικίας της υπόθεσης διαφοροποιηθούν τα πιο πάνω δεδομένα ή λάβετε γνώση περί της ύπαρξης σύγκρουσης συμφέροντος θα πρέπει να ενημερώνετε άμεσα τον Οργανισμό, για σκοπούς αλλαγής δικηγόρου στη συγκεκριμένη υπόθεση.

   2.2. Η καταχώρηση και προώθηση των υποθέσεων στο δικαστήριο θα πρέπει να γίνεται χωρίς καθυστέρηση.

   2.3. Θα επιδεικνύετε ιδιαίτερη προσοχή τόσο στην σύνταξη των σχετικών κλητήριων ή και άλλων διαδικασιών, ανάλογα με την κάθε περίπτωση όσο και στην παρουσίαση των υποθέσεων στο Δικαστήριο η οποία πρέπει να γίνεται απαραίτητα από εσάς προσωπικά και να αποφεύγεται η ανάθεση των υποθέσεων σε άλλους Δικηγόρους ή συνεργάτες που δεν είναι μέλη του Γραφείου σας και να καταβάλλετε κάθε δυνατή προσπάθεια σ' ότι αφορά την διασφάλιση των συμφερόντων του Οργανισμού.

   2.4. Εφόσον ζητείται αναβολή εκ μέρους της άλλης πλευράς να μη συνηγορείτε εκτός κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία και εφόσον είναι απόλυτα δικαιολογημένη. Αναβολή εκ μέρους σας δε θα ζητείται εκτός κατόπιν συνεννόησης μαζί μας και εφόσον είναι δικαιολογημένη επαρκώς.

2.5. Οι οποιεσδήποτε επιδόσεις θα αποτελούν ευθύνη του Γραφείου σας.

2.6. Τυχόν έρευνα στο Γραφείο του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη για εξακρίβωση οποιωνδήποτε στοιχείων αποτελεί ευθύνη του Γραφείου σας.

2.7. Θα φροντίζετε ώστε να ενημερώνεται έγκαιρα το Προσωπικό του Οργανισμού εάν και εφόσον χρειάζεται να παρουσιαστεί στο Δικαστήριο.

2.8. Θα είστε πρόθυμοι να προσφέρετε ανά πάσα στιγμή και όποτε σας ζητηθεί τις υπηρεσίες σας στον Οργανισμό και θα φροντίζετε για την καλύτερη δυνατή επικοινωνία και συνεργασία με την Διεύθυνση ή με τους εξουσιοδοτημένους προς τούτο αρμόδιους Λειτουργούς του Οργανισμού.

2.9. Θα φροντίζετε όπως γίνεται σωστή και ολοκληρωμένη ενημέρωση του Οργανισμού σ' ότι αφορά την εξέλιξη κάθε υπόθεσης και να ενημερώνετε τον Οργανισμό με λεπτομέρεια για τυχόν υποδείξεις ή παρατηρήσεις του Δικαστηρίου ή για κενά που παρουσιάζονται ή που διαπιστώνετε στη Νομοθεσία ή/και στη μαρτυρία ή/και αλλού.

2.10. Θα χειρίζεστε το ταχύτερο και με την δέουσα προσοχή, τις διάφορες υποθέσεις του Οργανισμού που σας ανατίθενται, θα δίδετε προτεραιότητα σ' αυτές, θα παρακολουθείτε συνεχώς και στενά την εξέλιξη τους και θα ενημερώνετε τον Οργανισμό πλήρως και ανελλιπώς.

2.11. Θα δηλώνετε αμέσως στον Οργανισμό οποιαδήποτε μεταβολή ως προς το εργασιακό ή νομικό καθεστώς εσάς ή και του Γραφείου σας ή και του συνεταιρισμού (σε περιπτώσεις συνεταιρισμών) ή και ΔΕΠΕ.

2.12. Θα πρέπει για κάθε ημερολογιακό έτος να υποβάλλετε προς τον Οργανισμό ανανεωμένη, κατάλληλη και έγκυρη ασφάλεια επαγγελματικής ευθύνης.

3. Υποδεικνύεται ότι τα ακόλουθα θεωρούνται ως ασυμβίβαστα προς τα καθήκοντα σας και τυχόν παράβαση εκ μέρους σας θα συνεπάγεται άμεσο τερματισμό των υπηρεσιών σας:

3.1. Η ανάληψη υποθέσεων του Οργανισμού εναντίον νομικών προσώπων (εταιρειών), στις οποίες συμμετέχετε με οποιαδήποτε ιδιότητα (διευθύνοντος συμβούλου, διευθυντή γραμματέα και μετόχου) ή έχετε οποιαδήποτε άλλα συμφέροντα.

3.2. Η ανάληψη υποθέσεων του Οργανισμού από τις οποίες προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων.

3.3. Η ανάληψη οποιονδήποτε υποθέσεων εναντίον του Οργανισμού.

3.4. Η παράληψη έγκαιρης υποβολής κατάλληλης και έγκυρης ασφάλειας επαγγελματικής ευθύνης.

4. Οι πληροφορίες που πρέπει να αποστέλλετε στην Υπηρεσία Ανάκτησης Χρεών του Οργανισμού για κάθε υπόθεση είναι οι ακόλουθες:

   4.1. Αντίγραφο του κλητήριου ή και άλλου εντύπου διαδικασίας που καταχωρείται στο Δικαστήριο με ημερομηνία καταχώρησης, ημερομηνία επίδοσης τούτου και ημερομηνία ορισμού της υπόθεσης.

   4.2. Ημερομηνίες ακροάσεων και οποιεσδήποτε ημερομηνίες που αφορούν την υπόθεση.

   4.3. Τις σχετικές αποφάσεις του Δικαστηρίου για κάθε υπόθεση.

   4.4. Οτιδήποτε άλλο κριθεί αναγκαίο για την πληρέστερη ενημέρωση του Οργανισμού για την εξέλιξη της υπόθεσης.

5. Πριν την εκδίκαση κάθε υπόθεσης θα πρέπει να επικοινωνείτε με την Υπηρεσία Ανάκτησης Χρεών του Οργανισμού για ενημέρωση και συντονισμό για τυχόν προβλήματα που ενδεχομένως να εγερθούν κατά την διάρκεια την ακροαματικής διαδικασίας.

6. Καμιά υπόθεση ή και διαδικασία δεν θα αποσύρονται από το Δικαστήριο εκτός κατόπιν οδηγιών από την Υπηρεσία Ανάκτησης Χρεών του Οργανισμού.

7. Υποδεικνύεται ότι ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει μονομερώς το παρόν συμβόλαιο διορισμού σας, σε περίπτωση που κατά την κρίση του οι υπηρεσίες σας δεν ανταποκρίνονται ικανοποιητικά στα αναμενόμενα.

8. Η αμοιβή σας θα καλύπτεται από τα εκάστοτε επιδικαζόμενα από το Δικαστήριο έξοδα για κάθε περίπτωση.

9. Σε περίπτωση που το δικαστήριο δεν επιδικάσει έξοδα, η πληρωμή σας, θα βασιστεί στους σχετικούς κανονισμούς για αμοιβές δικηγόρων σε δικαστηριακές υποθέσεις.

10. Για την παροχή περισσότερων πληροφοριών και διευκρινίσεων παρακαλείσθε όπως επικοινωνήσετε με την κυρία Σπυρούλα Δαυΐδ, Υπεύθυνη Προσφορών, Διοικητικές Υπηρεσίες, Τηλέφωνο 22503507, Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: spyrouladavid@hfc.com.cy.

30/12/2022