**ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΜΑΤΩΝ**

1. Πηγαίνετε στην ιστοσελίδα του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου στο [http://www.cyprusbarassociation.org](http://www.cyprusbarassociation.org/)
2. Κάντε κλικ στο banner «Εμπιστεύματα» αριστερά που έχει το πιο κάτω κείμενο.
3. Θα σας ζητηθεί να κάνετε σύνδεση.
4. Εάν ήδη κάνατε εγγραφή για το Αρχείο Πτωχευσάντων, τότε χρησιμοποιείστε τους ίδιους κωδικούς πρόσβασης.
   1. Edit Profile/Αλλαγή στο Προφίλ: Αφού συνδεθείτε, εάν δεν είχατε προσθέσει το όνομα του γραφείου σας τότε προσθέστε το στο πεδίο Law Office Name (όπως είναι γραμμένο στον Έφορο Εταιρειών).
   2. Κάντε κλικ στο Νέο Εμπίστευμα ή «Τα Εμπιστεύματα μου».
   3. Θα δείτε το checkbox “Κάντε κλικ εδώ για να ολοκληρωθεί η αίτηση σας στην ενότητα των Εμπιστευμάτων” Κάντε κλικ για να υποβληθεί η αίτηση σας.
   4. Θα λάβετε email σε 24-48 ώρες για να μπορέσετε να μπείτε στα Εμπιστεύματα.
5. Εάν δεν ξανακάνατε εγγραφή, κάντε κλικ στην επιλογή «Δημιουργία Λογαριασμού;»
6. Συμπληρώστε τα στοιχεία σας για να μπορέσετε να εγγραφείτε και να δείτε τα Αρχεία:

Όνομα, Όνομα χρήστη, κωδικό, email (Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο), Τηλέφωνο, Αριθμός Ταυτότητας και όνομα Δικηγορικού Γραφείου (όπως είναι γραμμένο στον  Έφορο Εταιρειών).

1. Αφού εγγραφείτε θα σας σταλεί αυτόματο email  με τα στοιχεία σας και μήνυμα για να επιβεβαιώσετε το λογαριασμό σας.
2. Αφού επιβεβαιώσετε το λογαριασμό σας, θα ειδοποιηθεί ένας διαχειριστή/administrator  για να ενεργοποιήσει το λογαριασμό σας. Θα λάβετε μήνυμα ειδοποίησης όταν η διαδικασία ολοκληρωθεί.
3. Αφού ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας μπορείτε να συνδεθείτε με τον ιστότοπο <http://cyprusbarassociation.org/>  χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και κωδικό που σας επιλέξετε και σας στάληκε.
4. Θα πρέπει να ακολουθήσετε τα βήματα στο 3.α. για να προχωρήσετε.
5. Αφού συνδεθείτε μπορείτε να πάτε στο Νέο Εμπίστευμα. Θα συμπληρώσετε τα ακόλουθα πεδία:
   1. Το όνομα του εμπιστεύματος, (Name of the trust).
   2. Τα ονόματα και την πλήρη διεύθυνση κάθε εμπιστευματοδόχου κατά πάντα σχετικό χρόνο, (the name and full address of every trustee at all relevant times).
   3. Ημερομηνία δημιουργίας του εμπιστεύματος (the date of establishment of the trust).
   4. Όνομα επικοινωνίας δικηγόρου.
   5. Email επικοινωνίας δικηγόρου.
   6. Τηλέφωνο επικοινωνίας δικηγόρου.
6. Αφού υποβάλλατε το εμπίστευμα, μπορείτε να πληρώσετε κάνοντας Checkout, εκτός και εάν θέλετε να προσθέσετε και άλλα εμπιστεύματα.
7. Εάν ναι, τότε κάντε κλικ στο «Νέο Εμπίστευμα» και ακολουθήστε την ίδια διαδικασία.
8. Όταν θέλετε να πληρώσετε πηγαίνετε στις πληρωμές και κάντε Checkout. Θα σας πάρει στο PayPal όπου μπορείτε να πληρώσετε είτε μέσω λογαριασμού PayPal ή credit card via PayPal.
9. Για να τυπώσετε τιμολόγιο πηγαίνετε στις Συναλλαγές και διαλέξτε τη συναλλαγή σας για εκτύπωση τιμολογίου/απόδειξης.
10. Αλλαγή σε εμπίστευμα:
11. Πηγαίνετε στο μενού «Τα Εμπιστεύματα μου».
12. Κάντε τις ανάλογες αλλαγές.
13. Εκτός από τα πεδία στο σημείο 4, υπάρχουν ακόμη.
14. ημερομηνία τυχόν αλλαγής του δικαίου που διέπει το εμπίστευμα, και (the date of any change in the law governing the trust to or from Cyprus law).
15. ημερομηνία τερματισμού του εμπιστεύματος (the date of termination of the trust).
16. Για να προχωρήσει το εμπίστευμα θα πρέπει να πληρώσετε κάνοντας Checkout μετά την υποβολή.

*X:\documents\OFFICE- FILES\ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ\ΟΜ. 5 Π.Δ.Σ\5.02 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ- ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ - ΟΔΗΓΙΕΣ\5.02.01 ΓΕΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ\ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ\2013\ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΜΑΤΩΝ.docx30.10.2013*