

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΜΕ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ AD-HOC ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΕΝΩΠΙΩΝ
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΑΦΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Το Τμήμα Αφερεγγυότητας επιθυμεί όπως συνάψει Συμφωνία Πλαίσιο με αντικείμενο την αγορά *ad hoc* νομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες εκπροσώπησης του Επίσημου Παραλήπτη ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων σε δικαστικές διαδικασίες που διαχειρίζεται, καθώς και για την παροχή άλλων συναφών νομικών εργασιών που άπτονται της προετοιμασίας τέτοιας δικαστικής διαδικασίας ή του ενδεχομένου έγερσης της, όπως αυτές αναφέρονται ενδεικτικά στο άρθρο 2.4 της συνημμένης Συμφωνίας Πλαίσιο και οι οποίες εμπίπτουν στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του. Προς τούτο δημοσιεύει την παρούσα πρόσκληση υποβολής ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο, που πληροί τις ελάχιστες απαιτούμενες προϋποθέσεις, ως καθορίζονται κατωτέρω.

Σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε να συνάψετε την εν λόγω Συμφωνία Πλαίσιο και νοούμενου ότι πληροίτε τις ελάχιστες απαιτούμενες προϋποθέσεις, ως καθορίζονται κατωτέρω, καλείστε όπως υποβάλετε Εκδήλωση Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, αποδεχόμενοι τους όρους της συνημμένης Συμφωνίας Πλαίσιο που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση (Παράρτημα I), συμπληρώνοντας το έντυπο που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση (Παράρτημα II) και υποβάλλοντας τα έγγραφα που καθορίζονται κατωτέρω.

1. Ελάχιστες Απαιτούμενες Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντος & Κριτήρια Αξιολόγησης

- 1.1. Δικαίωμα υποβολής ενδιαφέροντος για την σύναψη της Συμφωνίας Πλαίσιο έχουν:
- (i) Εταιρείες δικηγόρων, ως η έννοια ορίζεται στον περί Δικηγόρων Νόμο, Κεφ.2, οι οποίες/οι με την υποβολή της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα δηλώνουν Ομάδα Έργου αποτελούμενη από τουλάχιστον τρεις (3) Δικηγόρους.
 - (ii) Κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων αποτελούμενη από τρεις (3) τουλάχιστον Δικηγόρους (Ομάδα Έργου), οι οποίοι υποβάλλουν κοινή εκδήλωση ενδιαφέροντος. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους, αλλά οφείλουν να εξουσιοδοτήσουν ένα (1) εκ των μελών της κοινοπραξίας να τους εκπροσωπεί για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας.
- 1.2. Στην περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος Φορέας είναι κοινοπραξία τότε πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο (Παράρτημα I), η οποία θα υπογραφεί από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας, αυτός θα υποβάλει Συμφωνητικό Συνεργασίας στο οποίο θα καθορίζεται:
- Η επωνυμία της κοινοπραξίας για σκοπούς επικοινωνίας, όπως και μία ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία θα γίνεται η επικοινωνία από το Συντονιστή της Συμφωνίας, σύμφωνα με το Άρθρο 4 της Συμφωνίας Πλαίσιο (Παράρτημα I).

- Ένα εκ των μελών της κοινοπραξίας που θα εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί όλα τα μέλη της κοινοπραξίας για σκοπούς επικοινωνίας με το Τμήμα Αφερεγγυότητας και το οποίο θα δεσμεύει όλα τα μέλη της κοινοπραξίας. Στο Συμφωνητικό Συνεργασίας θα αναφέρεται ρητά ότι το εν λόγω μέλος εκπροσωπεί και δεσμεύει όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.
- Το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκδίδει τιμολόγια εκ μέρους όλων των μελών της Κοινοπραξίας.
- Ο αριθμός λογαριασμού σε αδειοδοτημένο πιστωτικό ίδρυμα (ως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία), στον οποίο θα γίνεται πληρωμή για κάθε ποσό που οφείλεται στην κοινοπραξία στο πλαίσιο της Συμφωνίας με το Τμήμα Αφερεγγυότητας και συμπερίληψη ρητής αναφοράς στο Συμφωνητικό Συνεργασίας ότι κάθε πληρωμή που γίνεται στον εν λόγω λογαριασμό είναι προς πλήρη εξόφληση οιασδήποτε οφειλής προς οιοδήποτε μέλος της κοινοπραξίας.
- Ρητή αναφορά ότι όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας φέρουν ευθύνη αλληλεγγύως και κεχωρισμένως για σκοπούς συμμόρφωσης με τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο καθώς και οποιασδήποτε σύμβασης συναφθεί δυνάμει αυτής.

1.3. Τα απαιτούμενα προσόντα των Μελών Ομάδας Έργου που θα πρέπει να πληροί κάθε πρόσωπο που ορίζεται από τον Ενδιαφερόμενο Φορέα είναι τα ακόλουθα:

- i. Εγγεγραμμένος δικηγόρος στο Μητρώο των Δικηγόρων που Ασκούν το Επάγγελμα, το οποίο τηρείται από το Συμβούλιο του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 6Α, του Περί Δικηγόρων Νόμου, Κεφ. 2, και κάτοχος της άδειας που προβλέπεται στο ίδιο άρθρο, η οποία να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της εκδήλωσης ενδιαφέροντος και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας.
- ii. Σε περίπτωση εταιρείας δικηγόρων, ως ορίζεται στο Άρθρο 6Γ του Περί Δικηγόρων Νόμου, Κεφ.2, πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Δικηγορικών Εταιρειών που τηρείται από τον Παγκύπριο Δικηγορικό Σύλλογο, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 6Γ.
- iii. Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος και αποδεδειγμένη προηγούμενη εμπειρία σε υποθέσεις εκκαθαρίσεων εταιρειών δυνάμει του Μέρους V του Περί Εταιρειών Νόμου, Κεφ.113 (εξαιρουμένων των εκούσιων εκκαθαρίσεων) και/ή υποθέσεις που άπτονται του διορισμού παραλήπτη και διαχειριστή δυνάμει του Μέρους VI του περί Εταιρειών Νόμου, Κεφ.113 και/ή υποθέσεις που άπτονται του διορισμού εξεταστή δυνάμει του Μέρους IVA του περί Εταιρειών Νόμου, Κεφ.113 και/ή πτωχεύσεων φυσικών προσώπων δυνάμει του περί Πτωχεύσεως Νόμου, Κεφ.5 και/ή θέματα που εμπíπτουν στον Τομέα Πρόληψης και Έγκαιρης Παρέμβασης (ΠΕΠ) δυνάμει του Περί Αφερεγγυότητας Φυσικών Προσώπων (Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών) Νόμου του 2015 (65(I)/2015).
- iv. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τον ενδεικτικό κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων γνώσης γλωσσών της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΔΥ (www.psc.gov.cy - Ενημέρωση - Τεκμήρια Γνώσης Γλωσσών).
- v. Να μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
- vi. Απουσία σύγκρουσης συμφέροντος σε σχέση με την εκπλήρωση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν, σύμφωνα με τους Περί Δεοντολογίας των Δικηγόρων Κανονισμούς

(Κ.Δ.Π. 237/2002) ως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, και ως ορίζεται στη συνημμένη Συμφωνία Πλαίσιο.

2. Πιστοποιητικά / Έγγραφα που συνοδεύουν την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος.

2.1. Ο Ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλει δεόντως συμπληρωμένη την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος (σύμφωνα με το έντυπο του Παραρτήματος II), η οποία πρέπει να συνοδεύεται από το έντυπο παρουσίασης Ομάδας Έργου (σύμφωνα με το έντυπο του Παραρτήματος III) καθώς και για κάθε δικηγόρο της Ομάδας Έργου από τα κάτωθι πιστοποιητικά / έγγραφα:

- Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Δικηγόρων που τηρείται από τον Παγκύπριο Δικηγορικό Σύλλογο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Σε περίπτωση εταιρείας δικηγόρων, βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Εταιρειών Δικηγόρων που τηρείται από τον Παγκύπριο Δικηγορικό Σύλλογο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Πιστοποίηση από τον Παγκύπριο Δικηγορικό Σύλλογο από την οποία να προκύπτει ο ως άνω καθοριζόμενος χρόνος άσκησης δικηγορίας, ή αντίγραφα Ετήσιας Άδειας Δικηγόρου για όλα τα έτη άσκησης δικηγορίας που να τεκμηριώνουν τη πενταετή, τουλάχιστον, εμπειρία στην άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- Βεβαίωση πείρας, υπογεγραμμένη από τον εκάστοτε εργοδότη (π.χ. Διευθυντή ή υπεύθυνο Προσωπικού ή άλλο Εξουσιοδοτημένο Υπάλληλο), στην οποία να αναγράφεται η ακριβής χρονική διάρκεια απασχόλησης και περιγραφή των καθηκόντων, όπου εφαρμόζεται.
- Αντίγραφο της εν ισχύ άδειας ασκήσεως επαγγέλματος του Δικηγόρου.
- Αντίγραφο πιστοποιητικών τεκμηρίωσης πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής γλώσσας, όπως καθορίζονται στον κατάλογο αποδεκτών τεκμηρίων της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΔΥ (www.psc.gov.cy - Ενημέρωση - Τεκμήρια Γνώσης Γλωσσών).
- Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα έκαστου εκ των δικηγόρων που θα αποτελούν μέρος της Ομάδας Έργου (σύμφωνα με το έντυπο του Παραρτήματος IV).
- Αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
- Κατάλογο δικαστικών αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο, τις οποίες να αποδεικνύεται ότι χειρίστηκαν τα μέλη της Ομάδας Έργου.
- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική αρχή.
- Σε περίπτωση Κοινοπραξίας υποβολή του Συμφωνητικού Συνεργασίας των μελών της Κοινοπραξίας, το οποίο θα περιέχει κατ' ελάχιστον την πληροφόρηση που αναφέρεται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας πρόσκλησης.

Σημείωση: Πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πιστοποιητικών/εγγράφων που αναφέρονται ανωτέρω θα πρέπει να είναι διαθέσιμα να παρουσιαστούν, εφόσον ζητηθούν, για έλεγχο.

3. Υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και προθεσμία

- 3.1. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ το αργότερο μέχρι τις **06/03/2026**, ημέρα Παρασκευή, και ώρα **14:00**. Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος **θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@insolvency.meci.gov.cy με θέμα «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».**
- 3.2. Στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα επισυνάπτονται η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος, το έντυπο παρουσίασης Ομάδας Έργου και τα πιστοποιητικά / έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 2 της παρούσας πρόσκλησης, σε μορφή PDF.
- 3.3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τυχόν ερωτήσεις αναφορικά με τα έγγραφα πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος το αργότερο μέχρι τις 27/02/2026 μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις (**ithemistocleous@insolvency.meci.gov.cy**) και (**mstylianou@insolvency.meci.gov.cy**). Το Τμήμα Αφερεγγυότητας θα δημοσιεύσει μέχρι τις **20/02/2026** οποιεσδήποτε τροποποιήσεις στην ιστοσελίδα του (**<https://www.insolvency.gov.cy>**) στην ενότητα «Τελευταία Νέα και Ανακοινώσεις».
- 3.4. Εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που θα λαμβάνονται με οποιοδήποτε τρόπο άλλο από τον καθοριζόμενο στην παράγραφο 3.1 ή μετά την πιο πάνω καθορισμένη προθεσμία **δεν** θα γίνονται αποδεκτές.

4. Διαδικασία Αξιολόγησης

- 4.1. Η διαδικασία αξιολόγησης θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή, η οποία θα οριστεί από την Διευθύντρια του Τμήματος Αφερεγγυότητας αποτελούμενη από λειτουργούς του Τμήματος Αφερεγγυότητας.
- 4.2. Η αξιολόγηση θα αφορά στη διαπίστωση της πλήρωσης των απαιτούμενων κριτηρίων/κατοχής προσόντων που καταγράφονται στην παράγραφο 2 της παρούσας Πρόσκλησης, στη βάση των πιστοποιητικών/εγγράφων που θα προσκομιστούν, σύμφωνα με την παράγραφο 3 της παρούσας Πρόσκλησης και τα οποία θα εξεταστούν από την Επιτροπή.
- 4.3. Όσοι ενδιαφερόμενοι κριθεί ότι πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια θα θεωρηθούν κατάλληλοι προς συνεργασία και θα ενημερωθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντος που υπεβλήθη, ότι επιλέγηκαν για σύναψη Συμφωνίας Πλαισίου (**Παράρτημα Ι**), το αργότερο μέχρι τις 31/03/2026. Η επιλογή τελεί υπό την αίρεση της λήψης πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαισίου, της αναγκαίας εξουσιοδότησης για χειρισμό διαβαθμισμένων εγγράφων από την αρμόδια προς τούτο Αρχή, σύμφωνα με τον περί Κανόνων Ασφαλείας Διαβαθμισμένων Πληροφοριών, Εγγράφων και Υλικού και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2021 (84(Ι)/2021). Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν παρασχεθεί η αναγκαία εξουσιοδότηση από την αρμόδια αρχή, οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται σχετικά και η εκδήλωση ενδιαφέροντος τους θα απορρίπτεται.
- 4.4. Με την υποβολή της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο (**Παράρτημα Ι**) και αναλαμβάνουν, σε περίπτωση που επιλεγούν, να προσέλθουν, εντός της καθορισμένης από το Τμήμα Αφερεγγυότητας

προθεσμίας, για την υπογραφή της εν λόγω Συμφωνίας. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει για υπογραφή της Συμφωνίας εντός της προθεσμίας που έθεσε το Τμήμα Αφερεγγυότητας, θα απορρίπτεται η Εκδήλωση Ενδιαφέροντος.

- 4.5. Η Συμφωνία Πλαίσιο (Παράρτημα Ι) που θα υπογραφεί με τον κάθε Ενδιαφερόμενο που πληροί τις προαναφερθείσες απαιτήσεις, σκοπό έχει να καθορίσει τους όρους, σύμφωνα με τους οποίους το Τμήμα Αφερεγγυότητας, δύναται να εξασφαλίσει ad-hoc υπηρεσίες νομικής εκπροσώπησης και άλλες συναφείς νομικές υπηρεσίες για την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών που θα προκύπτουν κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο και οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του και θα καθορίζονται περαιτέρω στα εκάστοτε αιτήματα του, στη βάση αμοιβής που θα συμφωνείται για έκαστη ad hoc συμφωνία.
- 4.6. Χωρίς επηρεασμό της διαδικασίας που καθορίζεται στην παράγραφο 4.7, η επιλογή του προσφέροντα με τον οποίο θα συναφθεί ad-hoc συμφωνία αγοράς νομικών υπηρεσιών ως άνω ορίζεται και ως οι εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος Αφερεγγυότητας, θα γίνεται με βάση την ακόλουθη διαδικασία:
- i. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας θα καταρτίσει ονομαστικό κατάλογο ο οποίος θα περιλαμβάνει όλους τους ενδιαφερόμενους που υπέγραψαν τη Συμφωνία Πλαίσιο. Ο κατάλογος θα καταρτιστεί με αλφαβητική σειρά.
 - ii. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας θα απευθύνεται με γραπτά αιτήματα τα οποία θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε τουλάχιστον **πέντε (5)** ενδιαφερόμενους που υπέγραψαν τη Συμφωνία Πλαίσιο και περιλαμβάνονται στον εν λόγω κατάλογο, εκ περιτροπής, ζητώντας τους να υποβάλουν οικονομική προσφορά σε σχέση με τη ζητούμενη εργασία.
 - iii. Το ύψος της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να υπολογίζεται με βάση τα δικηγορικά δικαιώματα που καθορίζονται στους εκάστοτε εν ισχύ Διαδικαστικούς Κανονισμούς, ήτοι στον περί Πτωχεύσεως Διαδικαστικό Κανονισμό του 2017 (ως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται), στον περί Πολιτικής Δικονομίας (Τροποποιητικός) (Αρ. 5) Διαδικαστικό Κανονισμό του 2017 (ως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται), αναλόγως της περίπτωσης, και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα κατώτατα όρια δικηγορικών δικαιωμάτων που προβλέπονται στους εν λόγω Διαδικαστικούς Κανονισμούς, αναλόγως της κλίμακας της κάθε υπόθεσης.
 - iv. Σε περίπτωση που το Τμήμα Αφερεγγυότητας λάβει προσφορές από περισσότερους του ενός (1) ενδιαφερόμενους, η ανάθεση γίνεται στον ενδιαφερόμενο, του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
 - v. Σε περίπτωση που υποβληθούν δύο (2) ή περισσότερες οικονομικές προσφορές ίσης αξίας, το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει σε ποιον προσφέροντα θα ανατεθεί η σύμβαση με βάση κλήρωση η οποία θα διεξαχθεί κατά τρόπο διαφανή, στην παρουσία δύο λειτουργών του Τμήματος Αφερεγγυότητας εξαιρουμένων των λειτουργών που απαρτίζουν την Επιτροπή, ώστε να διασφαλίζεται η αμεροληψία και η τήρηση των αρχών διαφάνειας.

- vi. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος στον οποίο αποφασίστηκε να ανατεθεί η σύμβαση αποσύρει το ενδιαφέρον του και/ή αρνηθεί και/ή αδυνατεί να συνάψει τη σύμβαση για οποιοδήποτε λόγο, τότε το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τη σύμβαση στον επόμενο κατά αύξουσα σειρά κατάταξης των οικονομικών προσφορών προσφέροντα.
- 4.7. Όσον αφορά υποθέσεις τις οποίες το Τμήμα Αφερεγγυότητας κρίνει ως σοβαρές, λόγω του ύψους των χρηματικών ποσών που αφορούν, και/ή λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου και/ή πολυπλοκότητας και/ή της σοβαρότητας των ανακύπτοντων νομικών ζητημάτων, είτε για οποιονδήποτε άλλο λόγο, κατά την αποκλειστική κρίση του, το Τμήμα δύναται να εφαρμόσει την ανωτέρω διαδικασία με τις ακόλουθες διαφοροποιήσεις:
- i. Το Τμήμα θα απευθύνεται με γραπτά αιτήματα τα οποία θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε τουλάχιστον **τρεις (3)** ενδιαφερόμενους της επιλογής του που υπέγραψαν τη Συμφωνία Πλαίσιο και περιλαμβάνονται στον κατάλογο που καταρτίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 4.6.i της παρούσας Πρόσκλησης, ζητώντας τους να υποβάλουν οικονομική προσφορά σε σχέση με τη ζητούμενη εργασία.
 - ii. Το ύψος της οικονομικής προσφοράς μπορεί να υπολογίζεται είτε επί ωριαίας αμοιβής (hourly rate) είτε με εφαρμογή ανώτατου ορίου (capped fee), είτε με οποιονδήποτε από τους προαναφερόμενους τρόπους, κατ' επιλογή του Τμήματος Αφερεγγυότητας και ως ήθελε ορίσει στο γραπτό αίτημά του προς τους ενδιαφερόμενους.
 - iii. Σε περίπτωση που το Τμήμα Αφερεγγυότητας λάβει προσφορές από περισσότερους του ενός (1) ενδιαφερόμενους, η σύμβαση θα ανατίθεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας–τιμής η οποία εκτιμάται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια (κατά φθίνουσα σπουδαιότητα):
 - (α) αποδεδειγμένη προηγούμενη εμπειρία στο αντικείμενο που αφορά η συγκεκριμένη υπόθεση, (β) προηγούμενη καλή συνεργασία με το Τμήμα Αφερεγγυότητας,
 - (γ) επαγγελματική ικανότητα, όπως τεκμηριώνεται από τα υποστηρικτικά έγγραφα που συνοδεύουν την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος, και
 - (δ) κάθε άλλο στοιχείο συναφές με τις ανάγκες της ζητούμενης Υπηρεσίας.
- 4.8. Νοείται ότι, εάν σε οποιαδήποτε περίπτωση, λόγω της φύσης της υπόθεσης απαιτείται από τον προσφέροντα η κατοχή εξειδικευμένης άδειας ή άλλου επαγγελματικού προσόντος ή τίτλου (όπως για παράδειγμα κατοχή άδειας συμβούλου αφερεγγυότητας) το Τμήμα Αφερεγγυότητας θα ενημερώνει σχετικώς τους ενδιαφερόμενους στην πρόσκλησή του, οι οποίοι σε περίπτωση που υποβάλουν προσφορά, οφείλουν να επιβεβαιώνουν ότι κατέχουν την απαιτούμενη άδεια, το προσόν ή τον τίτλο, ανάλογα με την περίπτωση.
- 4.9. Νοείται επίσης ότι το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί τη δυνατότητα να αναθέσει σε έναν ενδιαφερόμενο δέσμη υποθέσεων πανομοιότυπου ή/και συναφούς αντικειμένου, τηρουμένης της διαδικασίας που περιγράφεται στην παράγραφο 4.6 της παρούσας Πρόσκλησης.

4.10. Η υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο δεν συνεπάγεται τη δέσμευση του Τμήματος Αφερεγγυότητας να αναθέσει στον οποιαδήποτε υπόθεση και/ή οποιαδήποτε νομικής φύσεως εργασία στον ενδιαφερόμενο με τον οποίο συνάφθηκε Συμφωνία Πλαίσιο.

4.11. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει τη διαδικασία που καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση κατά την κρίση του σε περίπτωση που δεν υποβληθεί ικανοποιητικός αριθμός δηλώσεων ενδιαφέροντος.

Τμήμα Αφερεγγυότητας,

Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας

Λευκωσία, 10/02/2026

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αρ.:

Συμφωνία Πλαίσιο για Αγορά Ad Hoc Νομικών Υπηρεσιών για τις ανάγκες του Τμήματος Αφερεγγυότητας του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας

Λευκωσία, [μήνας], 2026

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΡΟΟΙΜΙΟ	10
ΑΡΘΡΟ 1 – ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	12
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ..	16
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	16
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	17
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	20
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	20
ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	21
ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ.....	22
ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΤΕΘΕΙΣΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	23
ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	25
ΑΡΘΡΟ 14: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	25
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	27
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	27

Παράρτημα Α - Ενδεικτικός κατάλογος με νομοθετήματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Αφερεγγυότητας.

Παράρτημα Β - Πρόσκληση του Τμήματος Αφερεγγυότητας για δήλωση ενδιαφέροντος παροχής ad-hoc νομικών υπηρεσιών ημερομηνίας **10/02/2026**

Παράρτημα Γ - Δήλωση ενδιαφέροντος Νομικού Συμβούλου ημερομηνίας **<ημερομηνία δήλωσης>**

Η παρούσα Συμφωνία γίνεται σήμερα την, ημέρα, του έτους 2026 στην Λευκωσία

ΜΕΤΑΞΥ

Του **Τμήματος Αφερεγγυότητας** του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Διευθύντρια κα Σίλεια Ηρακλείδου, το οποίο θα καλείται στο εξής ως «το Τμήμα Αφερεγγυότητας».

και

Του/της <επωνυμία **Νομικού Συμβούλου**>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο **νόμιμου εκπροσώπου Νομικού Συμβούλου/αρ. ΔΕΠΕ κτλ**>, ο οποίος θα καλείται στο εξής ως «ο Νομικός Σύμβουλος»,

Το Τμήμα Αφερεγγυότητας και ο/ή Νομικός Σύμβουλος για σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας, θα καλούνται χωριστά ως το «Μέρος» και από κοινού ως τα «Μέρη» ή τα «Συμβαλλόμενα Μέρη».

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

ΕΠΕΙΔΗ, το Τμήμα Αφερεγγυότητας είναι αρμόδιο, μεταξύ άλλων, για την εφαρμογή της νομοθεσίας της Κυπριακής Δημοκρατίας που αφορά στο πλαίσιο αφερεγγυότητας (τομέας εκκαθαρίσεων, πτωχεύσεων και πρόληψης και έγκαιρης παρέμβασης), την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των διαδικασιών αφερεγγυότητας για φυσικά και νομικά πρόσωπα και τη διαχείριση των υποθέσεων του Επίσημου Παραλήπτη και του Τμήματος Αφερεγγυότητας, και

ΕΠΕΙΔΗ, το Τμήμα Αφερεγγυότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, μεταξύ άλλων, για τη διαχείριση των υποθέσεων του Επίσημου Παραλήπτη και του Τμήματος Αφερεγγυότητας, που καθορίζονται κατωτέρω, χρειάζεται την παροχή υπηρεσιών από νομικό σύμβουλο για σκοπούς εκπροσώπησής του ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων, και επειδή καλείται καθημερινά να συντονίζει και διεκπεραιώνει σημαντική νομική εργασία που άπτεται της εκπροσώπησης ενώπιον Δικαστηρίου εντός των εκάστοτε τιθέμενων από τη νομοθεσία ή το Δικαστήριο αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων, και

ΕΠΕΙΔΗ, λαμβανομένου υπόψη του μεγάλου αριθμού παράλληλων εργασιών που αναλαμβάνουν ταυτόχρονα οι λειτουργοί του Τμήματος Αφερεγγυότητας, εντός στενών χρονοδιαγραμμάτων και επειδή οι υπηρεσίες για λήψη νομικών ενεργειών κατά τη διαχείριση των υποθέσεων εταιρειών και φυσικών προσώπων που βρίσκονται υπό καθεστώς εκκαθάρισης και/ή διαχείρισης και/ή πτώχευσης και/ή υποθέσεων που υπάγονται στον Τομέα Πρόληψης και Έγκαιρης Παρέμβασης τις οποίες χειρίζεται το Τμήμα Αφερεγγυότητας δεν εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητα του Γενικού Εισαγγελέα, σύμφωνα με το άρθρο 113 του Συντάγματος και/ή άπτονται του άρθρου 57 του περί Δικαστηρίων Νόμου του 1960, ως έχει τροποποιηθεί, το Τμήμα Αφερεγγυότητας αποφάσισε να προχωρήσει με τη σύναψη της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο με

αντικείμενο την ad-hoc μίσθωση νομικών υπηρεσιών για την εκπροσώπησή του ενώπιον των αρμόδιων Δικαστηρίων και για τη διεκπεραίωση άλλων συναφών νομικών εργασιών, και

ΕΠΕΙΔΗ, το Τμήμα Αφερεγγυότητας δημοσίευσε τα έγγραφα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο για προσφορά των ζητούμενων ad-hoc νομικών υπηρεσιών, τα οποία απευθύνονταν σε εταιρείες δικηγόρων και/ή κοινοπραξίες φυσικών και/ή νομικών προσώπων που απαρτίζονται από τουλάχιστον τρεις (3) δικηγόρους οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Δικηγόρων του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου, και

ΕΠΕΙΔΗ, Ο/η {η κοινοπραξία} {το δικηγορικό γραφείο} υπέβαλε εκδήλωση ενδιαφέροντος στις, η οποία έγινε αποδεκτή από το Τμήμα Αφερεγγυότητας, και

ΕΠΕΙΔΗ, με την υπογραφή της παρούσας συμφωνίας Ο/η {η κοινοπραξία} {το δικηγορικό γραφείο} δεσμεύεται όπως, σε περίπτωση ad-hoc ανάθεσης οποιασδήποτε νομικής εργασίας, προσφέρει τις ζητούμενες υπηρεσίες νομικής εκπροσώπησης και άλλης συναφούς εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας.

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη συμφωνούν τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1 – ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι, τη Συμφωνία αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - (α) Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο.
 - (β) Η Πρόσκληση Υποβολής Ενδιαφέροντος για σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο με αντικείμενο την παροχή ad-hoc νομικών υπηρεσιών ημερομηνίας **10/02/2026** (επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β** της Συμφωνίας Πλαισίου).
 - (γ) Η δήλωση ενδιαφέροντος του Νομικού Συμβούλου ημερομηνίας **<ημερομηνία>** (επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Γ** της Συμφωνίας Πλαισίου).
 - (δ) Η εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προσφοράς του Τμήματος Αφερεγγυότητας για παροχή συγκεκριμένων νομικών εργασιών.
 - (ε) Η απόφαση του Τμήματος Αφερεγγυότητας για ανάθεση ή μη ανάθεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών νομικής εκπροσώπησης και άλλων συναφών εργασιών στον Νομικό Σύμβουλο, κατόπιν της διαδικασίας που καθορίζεται στο Άρθρο 5 της παρούσας, καθώς και οποιαδήποτε σχετική, έντυπη ή ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ του Τμήματος Αφερεγγυότητας και του Νομικού Συμβούλου.
 - (στ) Η εκάστοτε προσφορά του Νομικού Συμβούλου για παροχή των συγκεκριμένων ad hoc υπηρεσιών νομικής εκπροσώπησης και άλλων συναφών εργασιών, η οποία κατόπιν της διαδικασίας που καθορίζεται στο Άρθρο 5 της παρούσας, επιλέγηκε από το Τμήμα Αφερεγγυότητας για ανάθεση.
 - (ζ) Για κοινοπραξίες φυσικών και/ή νομικών προσώπων το Συμφωνητικό Συνεργασίας που υπέγραψαν τα μέλη της Κοινοπραξίας και υπεβλήθη με την δήλωση ενδιαφέροντος του Νομικού Συμβούλου.

2. Σε περίπτωση αντίφασης ή διαφοράς μεταξύ των πιο πάνω εγγράφων που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Συμφωνίας, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με τη σειρά προτεραιότητας, με την οποία αναφέρονται ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Σκοπός της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι να καθορίσει τους όρους σύμφωνα με τους οποίους το Τμήμα Αφερεγγυότητας δύναται να εξασφαλίζει ad-hoc υπηρεσίες νομικής εκπροσώπησης και άλλες συναφείς νομικές υπηρεσίες, για τη διαχείριση δικαστικών υποθέσεων που εμπíπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του, ως αυτές θα καθορίζονται ειδικά στις εκάστοτε προσκλήσεις υποβολής προσφοράς που θα αποστέλλονται από το Τμήμα Αφερεγγυότητας, στη βάση των κριτηρίων επιλογής και της διαδικασίας που καθορίζεται στο Άρθρο 5 της παρούσας Συμφωνίας, σε έκαστο Νομικό Σύμβουλο ο οποίος πληροί τα εν λόγω κριτήρια επιλογής.
2. Η αποστολή πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και/ή η σύναψη της παρούσας Συμφωνίας δεν γίνεται σε αποκλειστική βάση και το Τμήμα Αφερεγγυότητας δύναται να συνάπτει αντίστοιχες συμφωνίες με άλλους Νομικούς Συμβούλους.
3. Η Συμφωνία Πλαίσιο δεν αποτελεί δέσμευση εκ μέρους του Τμήματος Αφερεγγυότητας προς το Νομικό Σύμβουλο ότι θα ανατεθεί σε αυτόν σύμβαση παροχής υπηρεσιών νομικής εκπροσώπησης.
4. Τα αιτήματα του Τμήματος Αφερεγγυότητας προς τους Νομικούς Συμβούλους της επιλογής του δύναται να περιλαμβάνουν όλες και/ή οποιαδήποτε από τις πιο κάτω υπηρεσίες (στο εξής οι «Υπηρεσίες»):
 - (α) Εκπροσώπηση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων, στο πλαίσιο της αρμοδιότητας χειρισμού υποθέσεων σε περιπτώσεις όπου ο Επίσημος Παραλήπτης ενεργεί ως εκκαθαριστής εταιρείας ή ως διαχειριστής πτωχευτικής περιουσίας αντίστοιχα και/ή υποθέσεων εταιρειών που τελούν υπό εκκαθάριση, προσώπων που τελούν υπό πτώχευση και/ή υποθέσεων του Τομέα Πρόληψης και Έγκαιρης Παρέμβασης (ΠΕΠ) και δύναται να περιλαμβάνει ειδικότερα, αλλά χωρίς περιορισμό:
 - i. Εμφανίσεις στο Δικαστήριο και νομική εκπροσώπηση του Επίσημου Παραλήπτη και/ή των υπό εκκαθάριση εταιρειών και/ή πτωχευσάντων προσώπων και/ή οποιωνδήποτε άλλων δικαστικών υποθέσεων που διαχειρίζεται το Τμήμα Αφερεγγυότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
 - ii. Σύνταξη και καταχώρηση δικογράφων και διεξαγωγή ακροάσεων ενώπιον του Δικαστηρίου, σε σχέση με τα ανωτέρω.
 - iii. Χειρισμός αγωγών που εγείρονται εκ μέρους του Επίσημου Παραλήπτη εναντίον εταιρειών υπό εκκαθάριση και/ή πτωχευσάντων προσώπων και/ή αγωγών που εγείρονται εναντίον του Επίσημου Παραλήπτη από τέτοια πρόσωπα.
 - iv. Σύνταξη και καταχώριση πάσης φύσεως δικαστηριακών αιτήσεων που άπτονται του Τομέα Εκκαθαρίσεων ή Πτωχεύσεων ή του Τομέα Πρόληψης και Έγκαιρης Παρέμβασης (ΠΕΠ) και/ή ενστάσεων σε δικαστηριακές αιτήσεις, και ιδιαίτερως, αλλά χωρίς περιορισμό, των ακόλουθων αιτήσεων:

Τομέας Εκκαθαρίσεων

- Αιτήσεις για ακύρωση διατάγματος εκκαθάρισης.
- Αιτήσεις διάλυσης και πρόωρης διάλυσης εταιρειών.
- Αιτήσεις για απαλλαγή ή διορισμό ιδιώτη εκκαθαριστή.
- Αιτήσεις για μη υποβολή έκθεσης καταστάσεως και προκαταρκτικής εξέτασης εταιρείας.
- Αιτήσεις για μη καταβολή του προκαθορισμένου ποσού για έναρξη της διαδικασίας εκκαθάρισης.
- Αιτήσεις δόλιας μεταβίβασης.
- Οποιοσδήποτε άλλες αιτήσεις που αφορούν υπό εκκαθάριση εταιρείες.

Τομέας Πτωχεύσεων

- Αιτήσεις για υποβολή έκθεσης κατάστασης και προκαταρκτικής εξέτασης πτωχεύσαντα.
- Αιτήσεις παρακοής λόγω μη συμμόρφωσης υποβολής της Έκθεσης Καταστάσεως από τον πτωχεύσαντα.
- Αιτήσεις εξαίρεσης του πτωχεύσαντα από την υποβολή της Έκθεσης Καταστάσεως.
- Αιτήσεις για καταβολή του προκαθορισμένου ποσού για έναρξη της διαδικασίας πτώχευσης.
- Αιτήσεις παρακοής λόγω μη συμμόρφωσης για πληρωμή του προκαθορισμένου ποσού για έναρξη της διαδικασίας πτώχευσης.
- Αιτήσεις δόλιας μεταβίβασης.
- Αιτήσεις για ακύρωση Διατάγματος Πτώχευσης.
- Αιτήσεις ακύρωσης δεύτερου ή και περισσότερων Διαταγμάτων Παραλαβής/ Πτώχευσης.
- Αιτήσεις για διόρθωση Διατάγματος Πτώχευσης.
- Αιτήσεις για απαλλαγή ή διορισμό ιδιώτη διαχειριστή.
- Αιτήσεις για συνοπτική διαχείριση.
- Αιτήσεις αποκοπής μηνιαίων δόσεων από πηγές εισοδημάτων του πτωχεύσαντα.

- Οποιοσδήποτε άλλες αιτήσεις που αφορούν πτωχεύσεις.

Τομέας Πρόληψης και Έγκαιρης Παρέμβασης

- Αιτήσεις για έκδοση ή/και τροποποίηση ή/και διόρθωση Διατάγματος Απαλλαγής Οφειλών (ΔΑΟ).
 - Αιτήσεις για έκδοση ή/και τροποποίηση ή/και διόρθωση Προστατευτικού Διατάγματος (ΠΣΑ).
 - Αιτήσεις για επικύρωση Προσωπικού Σχεδίου Αποπληρωμής (ΠΣΑ).
 - Αιτήσεις για τροποποίηση και/ή αντικατάσταση Προσωπικού Σχεδίου Αποπληρωμής (ΠΣΑ), το οποίο επικυρώθηκε από το Δικαστήριο.
 - Οποιοσδήποτε άλλες αιτήσεις που αφορούν τον Τομέα ΠΕΠ και Έγκαιρης Παρέμβασης.
- v. Σύνταξη και καταχώριση ειδοποίησης έφεσης και/ή ειδοποίησης εφεσίβλητου και/ή εκπροσώπηση σε εφέσεις ενώπιον του Εφετείου και/ή ενώπιον του Ανωτάτου Δικαστηρίου, σε σχέση με τα ανωτέρω.
- vi. Οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις που απαιτούν νομική εκπροσώπηση του Επίσημου Παραλήπτη και/ή του Τμήματος Αφερεγγυότητας ενώπιον οποιουδήποτε αρμόδιου Δικαστηρίου, σε σχέση με τα ανωτέρω.

(β) Παροχή νομικής υποστήριξης σε λειτουργούς του Τμήματος Αφερεγγυότητας σε θέματα εκπροσώπησης του Επίσημου Παραλήπτη και/ή της υπό εκκαθάριση εταιρείας και/ή της υπό διαχείριση εταιρείας και/ή του πτωχεύσαντα ενώπιον του Δικαστηρίου, συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων που άπτονται της παραχώρησης διοριστηρίου εγγράφου σε νομικό σύμβουλο. Νοείται ότι η νομική υποστήριξη περιλαμβάνει ανταλλαγή έντυπης αλληλογραφίας, ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων, συναντήσεις και τηλεφωνική επικοινωνία.

(γ) Σύνταξη και ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων, εκθέσεων και νομικών γνωματεύσεων αναφορικά με οποιοδήποτε νομικό ζήτημα νοουμένου ότι άπτεται της προετοιμασίας οποιασδήποτε από τις δικαστικές διαδικασίες της υποπαραγράφου (i) της παρούσας παραγράφου που έχουν ανατεθεί σε Νομικό Σύμβουλο ή εάν υπάρχει απτή ένδειξη και μεγάλη πιθανότητα το ζήτημα που αφορούν οι συμβουλές να αποτελέσει αντικείμενο τέτοιων δικαστικών διαδικασιών. Καμία διάταξη της παρούσας δεν περιορίζει ούτε επηρεάζει την εξουσία του Τμήματος Αφερεγγυότητας να υποβάλει οποιαδήποτε νομικά ερωτήματα, είτε σχετικά με τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντά του, είτε άλλα νομικά ζητήματα που δεν σχετίζονται με εκκρεμείς ή επικείμενες δικαστικές διαδικασίες στις οποίες προτίθεται να εκπροσωπηθεί από Νομικό Σύμβουλο, για γνωμάτευση στον Γενικό Εισαγγελέα, ο οποίος αποτελεί τον εκ του Συντάγματος νομικό σύμβουλο του Κράτους.

(δ) Νομική εργασία άλλη από τις προαναφερόμενες, η οποία περιλαμβάνει κάθε μορφή νομικής εργασίας, που δεν εντάσσεται ρητά στις ανωτέρω κατηγορίες, και η οποία είναι αναγκαία για την υποστήριξη ή διεκπεραίωση των υποθέσεων που διαχειρίζεται το Τμήμα Αφερεγγυότητας και οι οποίες εμπίπτουν στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του και

περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων αλλά χωρίς περιορισμό, το χειρισμό του ηλεκτρονικού συστήματος δικαιοσύνης i-Justice, γραπτή και άλλη επικοινωνία με το Δικαστήριο, επικοινωνία και/ή επιτόπιες επισκέψεις στο Πρωτοκολλητήριο, επικοινωνία με Συμβούλους Αφερεγγυότητας, πιστωτές, ενδιαφερόμενα μέρη κ.α.

5. Οι ζητηθείσες Υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Νομικό Σύμβουλο, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες, κατευθύνσεις και αποφάσεις πολιτικής του Τμήματος Αφερεγγυότητας και τα εκάστοτε τιθέμενα χρονοδιαγράμματα.
6. Η επιλογή του προσφέροντα με τον οποίο θα συναφθεί ad-hoc συμφωνία αγοράς Υπηρεσιών ως οι εκάστοτε ανάγκες του Τμήματος Αφερεγγυότητας, θα γίνεται με βάση τη διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο Άρθρο 5 της παρούσας Συμφωνίας.
7. Νοείται ότι, εάν λόγω της φύσης της υπόθεσης απαιτείται από τον προσφέροντα η κατοχή εξειδικευμένης άδειας ή άλλου επαγγελματικού προσόντος ή τίτλου (όπως για παράδειγμα κατοχή άδειας συμβούλου αφερεγγυότητας), το Τμήμα Αφερεγγυότητας θα ενημερώνει σχετικώς τους ενδιαφερόμενους στην πρόσκλησή του, οι οποίοι σε περίπτωση που υποβάλουν προσφορά, οφείλουν να επιβεβαιώνουν ότι κατέχουν την απαιτούμενη άδεια, το προσόν ή τον τίτλο, ανάλογα με την περίπτωση.
8. Ο Νομικός Σύμβουλος που θα υποβάλλει προσφορά με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει τις ως άνω νομικές υπηρεσίες εντός των χρονοδιαγραμμάτων που θα τεθούν από το Τμήμα Αφερεγγυότητας στο εκάστοτε αίτημά του προς τους Νομικούς Συμβούλους με τους οποίους υπέγραψε αντίστοιχες με την παρούσα Συμφωνίες και/ή από το Δικαστήριο, αναλόγως της περίπτωσης. Νοείται ότι ο αριθμός και/ή φύση των υποθέσεων που θα ανατεθούν σε κάθε Νομικό Σύμβουλο και/ή των νομικών εργασιών που θα κληθεί να διεκπεραιώσει υπόκεινται στην απόλυτη κρίση του Τμήματος Αφερεγγυότητας, επιφυλασσόμενης της δυνατότητας του Τμήματος να αναθέσει σε ένα ή περισσότερους Νομικούς Συμβούλους δέσμη υποθέσεων πανομοιότυπου και/ή συναφούς αντικειμένου.
9. Για τη διεκπεραίωση των εκάστοτε ζητούμενων Υπηρεσιών, ο Νομικός Σύμβουλος θα συμμορφώνεται με τους εκάστοτε εν ισχύ Κανονισμούς Δεοντολογίας Δικηγόρων και θα πρέπει, μεταξύ άλλων:
 - (α) να μελετά το σχετικό νομικό πλαίσιο σε εθνικό αλλά και ευρωπαϊκό επίπεδο με έμφαση στη νομοθεσία που αφορά στο Πλαίσιο Αφερεγγυότητας (Τομέας Εκκαθαρίσεων, Τομέας Πτωχεύσεων, Τομέας Πρόληψης και Έγκαιρης Παρέμβασης (ΠΕΠ)), περιλαμβανομένης της νομοθεσίας που παρατίθεται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας.
 - (β) να επεξεργάζεται και να λαμβάνει υπόψη, όλα τα κατά περίπτωση δεδομένα, απόψεις επί του θέματος από τους εκάστοτε εμπλεκόμενους φορείς, εκάστοτε συστάσεις/οδηγίες της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, σχετικές πολιτικές αποφάσεις κλπ).
 - (γ) να μετέχει σε σχετικές με το εκάστοτε θέμα συναντήσεις με λειτουργούς του Τμήματος Αφερεγγυότητας οι οποίες δυνατό να πραγματοποιούνται, κατ' επιλογή του Τμήματος Αφερεγγυότητας, είτε στα γραφεία του Τμήματος Αφερεγγυότητας είτε στα γραφεία του Νομικού Συμβούλου ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο.

(δ) να επικοινωνεί και να συνεργάζεται, κατόπιν οδηγιών του Τμήματος Αφερεγγυότητας, με οποιοδήποτε άλλο εμπλεκόμενο φορέα ή αρμόδια αρχή της Δημοκρατίας, με σκοπό να ολοκληρώσει το αντικείμενο της εκάστοτε εργασίας που τυχόν του ανατεθεί, και

(ε) να παρέχει οποιαδήποτε επιπλέον νομική στήριξη προς το Τμήμα Αφερεγγυότητας του ζητηθεί, η οποία απαιτείται για σκοπούς ολοκλήρωσης του αντικειμένου της εκάστοτε εργασίας.

10. Άνευ επηρεασμού των ανωτέρω, σε υποθέσεις που εγείρουν σοβαρό ή καινοτόμο νομικό σημείο και/ή ζητήματα συνταγματικού δικαίου, ο Νομικός Σύμβουλος οφείλει να ενημερώνει αμελλητί το Τμήμα, το οποίο θα αποφασίζει τον περαιτέρω τρόπο χειρισμού της υπόθεσης, στη βάση σχετικών οδηγιών του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

1. Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της.
2. Η διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαισίου είναι δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.
3. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της παρούσας Συμφωνίας για επιπλέον περίοδο δύο (2) ετών με την παροχή γραπτής προς τούτο ειδοποίησης προς το Νομικό Σύμβουλο η οποία θα παρέχεται τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της αρχικής περιόδου ισχύος.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας, στο πλαίσιο των εκάστοτε ad-hoc γραπτών αιτημάτων του προς τους Νομικούς Συμβούλους με τους οποίους σύναψε αντίστοιχες με την παρούσα συμφωνίες, ορίζει τον εκάστοτε Υπεύθυνο εκπρόσωπο του και αναφέρει τα στοιχεία επικοινωνίας του (ονοματεπώνυμο, θέση εργασίας, τηλέφωνο εργασίας, ηλεκτρονική διεύθυνση και διεύθυνση εργασίας).
2. Τηρουμένου του Άρθρου 5 της παρούσας Συμφωνίας, τα ad-hoc γραπτά αιτήματα του Τμήματος Αφερεγγυότητας θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που καθορίστηκε από τον Νομικό Σύμβουλο στο πλαίσιο της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Κάθε γραπτό αίτημα και/ή άλλη ειδοποίηση θα θεωρείται ότι έχει δοθεί νομότυπα εφόσον αποσταλεί στην εν λόγω ηλεκτρονική διεύθυνση του Νομικού Συμβούλου. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων επικοινωνίας του, ο Νομικός Σύμβουλος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το Τμήμα Αφερεγγυότητας· σε αντίθετη περίπτωση, κάθε ειδοποίηση που αποστέλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω λογίζεται ως δεόντως δοθείσα.
3. Ο Νομικός Σύμβουλος, στο πλαίσιο της προσφοράς του για το εκάστοτε ad-hoc αίτημα του Τμήματος Αφερεγγυότητας ορίζει το εκάστοτε Υπεύθυνο άτομο επικοινωνίας και αναφέρει τα στοιχεία επικοινωνίας του (ονοματεπώνυμο, θέση εργασίας, τηλέφωνο εργασίας, ηλεκτρονική διεύθυνση και διεύθυνση εργασίας).
4. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Συμφωνία, θα γίνεται γραπτώς, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που αναφέρεται στην παράγραφο 2, προς το

Υπεύθυνο άτομο ως θα καθοριστεί από έκαστο εκ των Μερών σύμφωνα με τον παρόν άρθρο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η παρούσα Συμφωνία συνιστά Συμφωνία Πλαίσιο και το Τμήμα Αφερεγγυότητας όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.2 της παρούσας, έχει συνάψει πέραν της μίας Συμφωνίας για την παροχή των Υπηρεσιών.
2. Η επιλογή του Νομικού Συμβούλου για την παροχή συγκεκριμένων Υπηρεσιών, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, κατόπιν της διεξαγωγής «μίνι διαγωνισμού» ως ακολούθως:

(α) Το Τμήμα Αφερεγγυότητας θα καταρτίσει ονομαστικό κατάλογο ο οποίος θα περιλαμβάνει όλους τους Νομικούς Συμβούλους που υπέγραψαν τη Συμφωνία Πλαίσιο. Ο κατάλογος θα καταρτιστεί με αλφαβητική σειρά.

(β) Εφόσον στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αφερεγγυότητας προκύψει ανάγκη για προσφορά οιασδήποτε εκ των Υπηρεσιών που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του Άρθρου 2 της παρούσας Συμφωνίας, και κριθεί αναγκαία η μίσθωση υπηρεσιών από Νομικό Σύμβουλο για την υλοποίησή της, κατάλληλα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Τμήματος Αφερεγγυότητας θα αποστέλλει γραπτό αίτημα, το οποίο σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Άρθρου 4 της παρούσας Συμφωνίας, θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καθορίσει ο Νομικός Σύμβουλος στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντος του, σε τουλάχιστον **πέντε (5)** Νομικούς Συμβούλους οι οποίοι περιλαμβάνονται στον κατάλογο, εκ περιτροπής, στο οποίο:

- i. επεξηγείται λεπτομερώς το αντικείμενο της συγκεκριμένης ζητηθείσας Υπηρεσίας,
- ii. ορίζονται τα παραδοτέα,
- iii. ορίζονται τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης και προσφοράς των παραδοτέων,
- iv. ζητείται από το Νομικό Σύμβουλο, η υποβολή οικονομικής προσφοράς για την προσφορά των ζητούμενων Υπηρεσιών μέχρι την ολοκλήρωση του ζητούμενου αντικειμένου και έγκριση της παραλαβής του από μέρος του Τμήματος Αφερεγγυότητας,
- v. καθορίζεται ο χρόνος υποβολής της οικονομικής προσφοράς,
- vi. καθορίζεται ο χρόνος υποβολής τυχόν διευκρινιστικών ερωτήσεων και
- vii. ζητείται η συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφέροντος.

(γ) Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Τμήματος Αφερεγγυότητας να ακυρώσει τη διαδικασία ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο, σε περίπτωση που το Τμήμα Αφερεγγυότητας λάβει προσφορές από περισσότερους του ενός (1) Νομικούς Συμβούλους, η ανάθεση γίνεται στον Νομικό Σύμβουλο, του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

(δ) Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους Νομικούς Συμβούλους σε ευρώ (€) και μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εντός του χρονικού πλαισίου που θα καθορίζεται στο εκάστοτε γραπτό αίτημα του Τμήματος Αφερεγγυότητας.

(ε) Το ύψος της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να υπολογίζεται με βάση τα δικηγορικά δικαιώματα που καθορίζονται στους εκάστοτε εν ισχύ Διαδικαστικούς Κανονισμούς, ήτοι στον περί Πτωχεύσεως Διαδικαστικό Κανονισμό του 2017 (ως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται), στον περί Πολιτικής Δικονομίας (Τροποποιητικός) (Αρ. 5) Διαδικαστικό Κανονισμό του 2017 (ως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται), αναλόγως της περίπτωσης, και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα κατώτατα όρια δικηγορικών δικαιωμάτων που προβλέπονται στους εν λόγω Διαδικαστικούς Κανονισμούς, αναλόγως της κλίμακας της κάθε υπόθεσης.

(στ) Σε περίπτωση που υποβληθούν δύο (2) ή περισσότερες οικονομικές προσφορές ίσης αξίας, το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει σε ποιον Νομικό Σύμβουλο θα ανατεθεί η σύμβαση με βάση κλήρωση η οποία θα διεξαχθεί κατά τρόπο διαφανή, στην παρουσία δύο λειτουργών του Τμήματος Αφερεγγυότητας εξαιρουμένων των λειτουργών που απαρτίζουν την Επιτροπή, ώστε να διασφαλίζεται η αμεροληψία και η τήρηση των αρχών διαφάνειας.

(ζ) Σε περίπτωση που ο Νομικός Σύμβουλος του οποίου η προσφορά κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποσύρει το ενδιαφέρον του ή αρνηθεί να συνάψει τη σύμβαση, τότε το Τμήμα Αφερεγγυότητας δύναται να αναθέσει τη σύμβαση στον επόμενο κατά αύξουσα σειρά κατάταξης των οικονομικών προσφορών προσφέροντα, χωρίς επηρεασμό του δικαιώματος του Τμήματος να αφαιρέσει μόνιμα τον εν λόγω Νομικό Σύμβουλο από τον ονομαστικό κατάλογο και/ή να τερματίσει την παρούσα.

3. Με την επιφύλαξη της διαδικασίας που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του παρόντος Άρθρου 5, σε υποθέσεις τις οποίες το Τμήμα Αφερεγγυότητας κρίνει ως σοβαρές, λόγω του ύψους των χρηματικών ποσών που αφορούν και/ή λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου και/ή πολυπλοκότητας και/ή της σοβαρότητας των ανακύπτοντων νομικών ζητημάτων και/ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, κατά την αποκλειστική κρίση του, το Τμήμα δύναται να εφαρμόσει την ανωτέρω διαδικασία με τις ακόλουθες διαφοροποιήσεις:

(α) Εφόσον στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αφερεγγυότητας προκύψει ανάγκη για προσφορά οιασδήποτε εκ των Υπηρεσιών που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του Άρθρου 2 της παρούσας Συμφωνίας, και κριθεί αναγκαία η μίσθωση υπηρεσιών από Νομικό Σύμβουλο για την υλοποίησή της, κατάλληλα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Τμήματος Αφερεγγυότητας θα αποστέλλει γραπτό αίτημα, το οποίο σύμφωνα με την παράγραφο 2 του Άρθρου 4 της παρούσας Συμφωνίας, θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καθορίσει ο Νομικός Σύμβουλος στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντος του, σε τουλάχιστον **τρεις (3)** Νομικούς Συμβούλους της επιλογής του που υπέγραψαν τη Συμφωνία Πλαίσιο και περιλαμβάνονται στον αλφαβητικό κατάλογο που καταρτίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2(α) του παρόντος άρθρου 5, στο οποίο:

- i. επεξηγείται λεπτομερώς το αντικείμενο της συγκεκριμένης ζητηθείσας Υπηρεσίας,
- ii. ορίζονται τα παραδοτέα,
- iii. ορίζονται τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης και προσφοράς των παραδοτέων,

- iv. ζητείται από το Νομικό Σύμβουλο, η υποβολή οικονομικής προσφοράς για την προσφορά των ζητούμενων Υπηρεσιών μέχρι την ολοκλήρωση του ζητούμενου αντικειμένου και έγκριση της παραλαβής του από μέρος του Τμήματος Αφερεγγυότητας,
- v. καθορίζεται ο χρόνος υποβολής της οικονομικής προσφοράς,
- vi. καθορίζεται ο χρόνος υποβολής τυχόν διευκρινιστικών ερωτήσεων και
- vii. ζητείται η συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης απουσίας σύγκρουσης συμφέροντος.

(β) Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Τμήματος Αφερεγγυότητας να ακυρώσει τη διαδικασία ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο, σε περίπτωση που το Τμήμα Αφερεγγυότητας λάβει προσφορές από περισσότερους του ενός (1) Νομικούς Συμβούλους, η ανάθεση γίνεται στον Νομικό Σύμβουλο, του οποίου η προσφορά κατά την κρίση του Τμήματος Αφερεγγυότητας έχει αναδειχθεί ως η πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας–τιμής η οποία εκτιμάται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια (κατά φθίνουσα σπουδαιότητα):

- i. αποδεδειγμένη προηγούμενη εμπειρία στο αντικείμενο που αφορά η συγκεκριμένη υπόθεση,
- ii. προηγούμενη καλή συνεργασία με το Τμήμα Αφερεγγυότητας,
- iii. επαγγελματική ικανότητα, όπως τεκμηριώνεται από τα υποστηρικτικά έγγραφα που συνοδεύουν την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος, και
- iv. κάθε άλλο στοιχείο συναφές με τις ανάγκες της ζητούμενης Υπηρεσίας.

(γ) Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους Νομικούς Συμβούλους σε ευρώ (€) και μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εντός του χρονικού πλαισίου που θα καθορίζεται στο εκάστοτε γραπτό αίτημα του Τμήματος Αφερεγγυότητας.

(δ) Το ύψος της οικονομικής προσφοράς μπορεί να υπολογίζεται είτε επί ωριαίας αμοιβής (hourly rate) είτε με εφαρμογή ανώτατου ορίου (capped fee), είτε με οποιονδήποτε από τους προαναφερόμενους τρόπους, κατ' επιλογή του Τμήματος Αφερεγγυότητας και ως ήθελε ορίσει στο γραπτό αίτημά του προς τους Νομικούς Συμβούλους.

- 4. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις επί του αντικειμένου της εκάστοτε ad-hoc εργασίας υποβάλλονται από τους Νομικούς Συμβούλους, γραπτώς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός του χρόνου που καθορίζεται από το Τμήμα Αφερεγγυότητας. Οι υποβληθείσες ερωτήσεις και απαντήσεις του Τμήματος Αφερεγγυότητας επί τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων, κοινοποιούνται σε όλους τους Νομικούς Συμβούλους στους οποίους αποστάλθηκε γραπτό ηλεκτρονικό μήνυμα, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για υποβολή διευκρινιστικού ερωτήματος.
- 5. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας ενημερώνει για την απόφαση ανάθεσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όλους τους Νομικούς Συμβούλους που υπέβαλαν προσφορά.
- 6. Ο Νομικός Σύμβουλος στον οποίο ανατίθεται η παροχή των ζητούμενων Υπηρεσιών, μόλις ενημερωθεί για την απόφαση του Τμήματος Αφερεγγυότητας, προβαίνει αμελλητί σε όλες

τις ενδεδειγμένες ενέργειες για την προσφορά των ζητούμενων Υπηρεσιών ως περιγράφονται στο αίτημα του Τμήματος Αφερεγγυότητας και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας, ενημερώνοντας σχετικά το Τμήμα Αφερεγγυότητας.

7. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια παροχής των ζητούμενων Υπηρεσιών ή μετά την παροχή αυτών, προκύψουν ανάγκες οι οποίες είναι συναφείς και συμπληρωματικές με Υπηρεσία που ανατέθηκε σε Νομικό Σύμβουλο βάσει της πιο πάνω διαδικασίας, το Τμήμα Αφερεγγυότητας κατόπιν διαπραγμάτευσης με τον εν λόγω Νομικό Σύμβουλο, δύναται να αναθέσει σε αυτόν τις επιπλέον συναφείς και/ή συμπληρωματικές υπηρεσίες.
8. Ανεξαρτήτως των πιο πάνω και τηρουμένης της ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας, το Τμήμα Αφερεγγυότητας κατά την κρίση του δύναται, λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητα της υπόθεσης ή των ζητούμενων Υπηρεσιών, να αποταθεί και να αναθέσει την εργασία σε οικονομικό φορέα με τον οποίο είτε έχει είτε δεν έχει σε ισχύ αντίστοιχη με την παρούσα Συμφωνία. Νοείται ότι το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, το δικαίωμα να προβεί σε δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και/ή να συνάψει πρόσθετες συμφωνίες για την παροχή νομικών υπηρεσιών που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα Συμφωνία-Πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο Νομικός Σύμβουλος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Συμφωνία ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του, που απορρέει από αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ

1. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας θα παρέχει στον Νομικό Σύμβουλο, το συντομότερο δυνατόν, οποιοσδήποτε πληροφορίες που εύλογα ζητούνται από το Νομικό Σύμβουλο και τα οποία το Τμήμα Αφερεγγυότητας κρίνει ότι σχετίζονται με ή/και απαιτούνται για την παροχή των ζητούμενων Υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης πρόσβασης σε τυχόν φάκελο τηρείται από το Τμήμα σε σχέση με τη συγκεκριμένη υπόθεση, έκθεσης γεγονότων ή/και οποιαδήποτε στοιχεία ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή του.
2. Η παρούσα πρόνοια δεν συνιστά ανάληψη υποχρέωσης από το Τμήμα Αφερεγγυότητας για παροχή κάθε πληροφορίας που ενδεχομένως να ζητηθεί από τον Νομικό Σύμβουλο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Νομικός Σύμβουλος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με την εκάστοτε εργασία που του ανατίθεται, όπως και κάθε έγγραφο που συντάσσεται και/ή δημιουργείται δυνάμει των εν λόγω πληροφοριών, ως εμπιστευτικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία που αφορούν την εργασία, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Τμήματος Αφερεγγυότητας ή του εκ μέρους του Τμήματος Αφερεγγυότητας Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση του Τμήματος Αφερεγγυότητας υπερισχύει.

2. Ο Νομικός Σύμβουλος δεσμεύεται να μην πληροφορεί, γνωστοποιεί, κοινοποιεί, μεταδίδει ή/και καθ' οιονδήποτε τρόπο διαδίδει άμεσα ή έμμεσα οποτεδήποτε προς οποιοδήποτε πρόσωπο (εξαιρέσει προσώπου δεόντως εξουσιοδοτημένου από την Διευθύντρια του Τμήματος Αφερεγγυότητας) οποιαδήποτε πληροφορία και γενικά οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του συνεπεία της εκτέλεσης του αντικειμένου της Συμφωνίας.
3. Ο Νομικός Σύμβουλος αναλαμβάνει όπως χρησιμοποιεί τις πληροφορίες και/ή έγγραφα που λαμβάνει για σκοπούς παροχής των Υπηρεσιών αποκλειστικά και μόνο σε σχέση με το σκοπό της παρούσας Συμφωνίας.
4. Η δύναμη του παρόντος άρθρου δέσμευση ισχύει και μετά τη λήξη της παρούσας Συμφωνίας.
5. Σε περίπτωση αθέτησης, από τον Νομικό Σύμβουλο της υποχρέωσης τήρησης εμπιστευτικότητας, δύναμη του παρόντος άρθρου, το Τμήμα Αφερεγγυότητας έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη Συμφωνία, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 αυτής και/ή να διεκδικήσει αποζημιώσεις για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της παραβίασης.
6. Στην περίπτωση που οι παρεχόμενες νομικές υπηρεσίες προϋποθέτουν και/ή συνεπάγονται τη συλλογή, πρόσβαση ή κάθε άλλη πράξη επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με την έννοια που αποδίδουν στους όρους «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» και «επεξεργασία» οι διατάξεις του Άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, ο Νομικός Σύμβουλος εγγυάται ότι θα συμμορφώνεται με το εκάστοτε σε ισχύ νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ομάδα έργου καθώς και οποιαδήποτε πρόσωπα τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με το εκάστοτε σε ισχύ νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Νομικό Σύμβουλο κατά την εκτέλεση της εκάστοτε εργασίας που του ανατίθεται σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσας, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Νομικό Σύμβουλο κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας, περιέρχονται στην αποκλειστική κυριότητα του Τμήματος Αφερεγγυότητας.
2. Ο Νομικός Σύμβουλος, δύναται να διατηρεί αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας.
3. Ο Νομικός Σύμβουλος δεσμεύεται ότι θα παραδώσει, με την ολοκλήρωση του αντικειμένου της Συμφωνίας στον Υπεύθυνο Συντονιστή της Συμφωνίας όλα τα έγγραφα ή και πληροφορίες (σε έντυπη ή και ηλεκτρονική μορφή) που του παρασχέθηκαν από το Τμήμα Αφερεγγυότητας ή και να διαγράψει αντίγραφα που διατηρεί σε ηλεκτρονική μορφή με τρόπο που να μην αφήνει ηλεκτρονικά ίχνη, τα οποία δημιουργήθηκαν δύναμη πληροφοριών που παρασχέθηκαν από το Τμήμα Αφερεγγυότητας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

1. Η αμοιβή του Νομικού Συμβούλου για την παροχή των Υπηρεσιών και την εκτέλεση της εκάστοτε εργασίας θα είναι αυτή της οικονομικής του προσφοράς, βάσει της οποίας επιλέγηκε και του ανατέθηκε σύμβαση σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Άρθρο 5 της παρούσας.
2. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από το Τμήμα Αφερεγγυότητας σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Άρθρο 11 της παρούσας Συμφωνίας, με την ολοκλήρωση της παρεχόμενης Υπηρεσίας και την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο Νομικός Σύμβουλος, τηρουμένων των λοιπών όρων και προϋποθέσεων της παρούσας Συμφωνίας.
3. Η αμοιβή του Νομικού Συμβούλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα κατώτατα όρια των δικηγορικών δικαιωμάτων που προβλέπονται στους εκάστοτε εν ισχύ Διαδικαστικούς Κανονισμούς, αναλόγως της κλίμακας της κάθε υπόθεσης, ως προβλέπεται στην παράγραφο 2(γ) του Άρθρου 5 της παρούσας Συμφωνίας, εξαιρουμένων των υποθέσεων οι οποίες λόγω του εξειδικευμένου αντικείμενου και/ή της πολυπλοκότητας και/ή σοβαρότητας των ζητημάτων που εγείρονται ανατίθενται μέσω της διαδικασίας που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του Άρθρου 5 της παρούσας Συμφωνίας και στις οποίες η αμοιβή υπολογίζεται είτε επί ωριαίας αμοιβής (hourly rate) είτε με εφαρμογή ανώτατου ορίου (capped fee), είτε με οποιονδήποτε από τους προαναφερόμενους τρόπους, κατ' επιλογή του Τμήματος Αφερεγγυότητας και ως ήθελε ορίσει στο γραπτό αίτημά του προς τους Νομικούς Συμβούλους.
4. Στο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα πρέπει οπωσδήποτε να γίνεται αναφορά στον αριθμό υπόθεσης και/ή αριθμό φακέλου και στις εκτελεσθείσες νομικές εργασίες και ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν. Το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από αντίγραφα των σχετικών παραδοτέων ως καταχωρίστηκαν στο Δικαστήριο και/ή από αντίγραφα τυχόν αποφάσεων και/ή διαταγμάτων του Δικαστηρίου (εάν υπάρχουν).
5. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Νομικού Συμβούλου σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.
6. Ο Νομικός Σύμβουλος αναγνωρίζει ότι το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί το δικαίωμα να μην καταβάλει ολόκληρο το ποσό της αμοιβής εάν για οποιοδήποτε λόγο μέρος των υπηρεσιών που ζητήθηκαν δεν παρασχεθεί και/ή δεν ολοκληρωθεί η εργασία που ανατέθηκε στο Νομικό Σύμβουλο.
7. Περαιτέρω, ο Νομικός Σύμβουλος αναγνωρίζει ότι σε περίπτωση επιδίκασης εξόδων από το αρμόδιο Δικαστήριο υπέρ του Τμήματος Αφερεγγυότητας, τα έξοδα αυτά θα εισπραχθούν από το Τμήμα Αφερεγγυότητας.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Συμφωνίας, ο Νομικός Σύμβουλος γνωστοποιεί γραπτώς, σε σχετικό έντυπο που θα του δοθεί από το Τμήμα Αφερεγγυότητας, τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της αμοιβής που εκάστοτε του οφείλεται. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός,

εκτός εάν ο Νομικός Σύμβουλος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Νομικού Συμβούλου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό και σε τέτοια περίπτωση ο Νομικός Σύμβουλος οφείλει να δηλώσει άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας, ο Νομικός Σύμβουλος επιθυμεί την τροποποίηση του τραπεζικού λογαριασμού θα πρέπει να ενημερώσει το Τμήμα Αφερεγγυότητας μέσω του Υπεύθυνου Συντονιστή.

2. Η αμοιβή του Νομικού Συμβούλου, θα καταβάλλεται νοουμένου ότι ο εκάστοτε Υπεύθυνος Συντονιστής του Τμήματος Αφερεγγυότητας έχει εγκρίνει τα παραδοτέα τα οποία αφορά η αμοιβή, σύμφωνα με το Άρθρο 12 της παρούσας Συμφωνίας και έχει προτείνει την έκδοση εντολής πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΤΕΘΕΙΣΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της εκάστοτε εργασίας που ανατέθηκε σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσας Συμφωνίας, καθώς και η παραλαβή των σχετικών παραδοτέων (όπου εφαρμόζεται) γίνεται από τον κατά περίπτωση Υπεύθυνο Συντονιστή που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από το Τμήμα Αφερεγγυότητας. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες του Συντονιστή αφορούν:
 - (α) την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Νομικό Σύμβουλο, και
 - (β) την επίβλεψη της παροχής των ζητούμενων νομικών υπηρεσιών, τη διατύπωση τυχόν παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Νομικό Σύμβουλο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων του Νομικού Συμβούλου, ο Συντονιστής εξετάζει τα εξής:
 - (α) το έγκαιρο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στην ανάθεση των εργασιών, ως αναφέρεται στην παράγραφο 3 του παρόντος Άρθρου 12 της παρούσας Συμφωνίας, και
 - (β) τη συμμόρφωση του περιεχομένου του κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα στην ανάθεση των εργασιών, ως αναφέρεται στο Άρθρο 2 της παρούσας Συμφωνίας.
3. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας δύναται να θέτει προθεσμίες υποβολής των παραδοτέων, με τις οποίες ο Νομικός Σύμβουλος οφείλει να συμμορφώνεται. Οι προθεσμίες δύναται να είναι μικρότερες τυχόν προθεσμιών έχουν επιβληθεί από το αρμόδιο Δικαστήριο και/ή προθεσμιών που προβλέπονται από τους Κανονισμούς Πολιτικής Δικονομίας και/ή οποιουδήποτε άλλους Κανονισμούς και είναι δυνατό να παρατείνονται κατόπιν συμφωνίας με τον Νομικό Σύμβουλο, ενώ παρατείνονται υποχρεωτικά εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως θεομηνία, απεργίες, εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, επιδημίες, σεισμοί, και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των Μερών και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα Μέρη με τη δέουσα επιμέλεια και φροντίδα. Νοείται ότι ανεξαρτήτως των ανωτέρω, ο Νομικός Σύμβουλος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι τυχόν προθεσμίες που επιβάλλονται από το αρμόδιο Δικαστήριο και/ή τυχόν προθεσμίες που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία, τηρούνται αυστηρά.

4. Ο Νομικός Σύμβουλος αναγνωρίζει ότι η παρούσα Συμφωνία και/ή τυχόν σύμβαση μίσθωσης υπηρεσιών νομικής εκπροσώπησης και/ή άλλης συναφούς νομικής εργασίας δεν συνιστά ούτε δημιουργεί οποιαδήποτε σχέση εργοδότη και εργοδοτούμενου μεταξύ του Νομικού Συμβούλου και του Τμήματος Αφερεγγυότητας και/ή μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου του Νομικού Συμβούλου και/ή της Κοινοπραξίας Νομικών και/ή Φυσικών Προσώπων, τα οποία δεν θα έχουν οποιαδήποτε δικαιώματα ή υποχρεώσεις πέραν αυτών που προκύπτουν από την παρούσα Συμφωνία.
5. Ο Νομικός Σύμβουλος υποχρεούται:
- (α) Να παρέχει τις υπηρεσίες του επιμελώς, αποδοτικά, με πλήρη συναίσθηση των υποχρεώσεών του και σύμφωνα με τους εκάστοτε εν ισχύ Κανονισμούς Δεοντολογίας Δικηγόρων και/ή πρακτική του δικηγορικού επαγγέλματος.
- (β) Να παρέχει οποιαδήποτε από τις υπηρεσίες που αποτελούν αντικείμενο της Συμφωνίας και διεκπεραιώνει αυτές εντός των χρονοδιαγραμμάτων και/ή προθεσμιών που τίθενται από το Τμήμα Αφερεγγυότητας και πάντοτε συμμορφούμενος με τις οδηγίες των Δικαστηρίων ενώπιον των οποίων εμφανίζεται.
- (γ) Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες που αφορούν τα διαδικαστικά ζητήματα χειρισμού των υποθέσεων, ως αυτές θα του κοινοποιηθούν γραπτώς από τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Συμφωνίας.
- (δ) Να εμφανίζεται για να παραλάβει έκαστη υπόθεση που του ανατίθεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία θα ενημερωθεί γραπτώς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Συμφωνίας, ότι του έχει ανατεθεί η σύμβαση για παροχή συγκεκριμένης νομικής εργασίας.
- (ε) Να ενημερώνει αμελλητί τον Υπεύθυνο Συντονιστή της Συμφωνίας για υποθέσεις που εγείρουν σοβαρό ή καινοτόμο νομικό σημείο και/ή ζήτημα συνταγματικού δικαίου, ώστε να τυγχάνουν της άμεσης προσοχής του Τμήματος,
- (στ) Να υποβάλλει για έκαστη εκ των υποθέσεων που του ανατίθενται, εντός εύλογου χρόνου από την ετοιμασία και/ή λήψη τους στον Υπεύθυνο Συντονιστή της Συμφωνίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε ηλεκτρονική διεύθυνση που θα υποδείξει ο Υπεύθυνος Συντονιστής:
- i. Αντιγράφου των δικογράφων/αιτήσεων/ενστάσεων/αγορεύσεων και/ή άλλων νομικών εγγράφων που καταχωρούνται στο Δικαστήριο.
 - ii. Αντιγράφου της τελικής απόφασης από πρωτόδικο δικαστήριο.
 - iii. Αντιγράφου τυχόν αποφάσεων επί ενδιάμεσων αιτήσεων (σε περίπτωση που εφαρμόζεται).
 - iv. Αντιγράφου απόφασης του Εφετείου και/ή Ανωτάτου Δικαστηρίου (σε περίπτωση που εφαρμόζεται).
- (ζ) Αναλαμβάνει όπως για έκαστη εκ των υποθέσεων που του ανατίθενται προβαίνει εντός εύλογου χρόνου σε ενημέρωση πρακτικών της εμφάνισης μετά από κάθε δικάσιμο για την πορεία και έκβαση κάθε υπόθεσης και στη σύνταξη και υποβολή τελικής αναφοράς ανά υπόθεση, με συνοπτική περιγραφή των ενεργειών και αποτελεσμάτων μετά την ολοκλήρωση κάθε υπόθεσης.

(η) Να προσφέρει καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Συμφωνίας και/ή της σύμβασης που θα συναφθεί δυνάμει αυτής, τις Υπηρεσίες του μέσω των προσώπων που ορίστηκαν στην Ομάδα Έργου που δηλώθηκαν με την εκδήλωση ενδιαφέροντος του (**Παράρτημα Γ**) και να μην διαφοροποιήσει την Ομάδα Έργου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Τμήματος Αφερεγγυότητας σύμφωνα με όρους που μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να επιβάλει το Τμήμα Αφερεγγυότητας. Νοείται ότι, το Τμήμα Αφερεγγυότητας κατά την απόλυτη του κρίση του δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο, να ζητήσει οποιαδήποτε αλλαγή στην Ομάδα Έργου με σχετική αιτιολόγηση.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας δύναται, με γραπτή προειδοποίηση στον Νομικό Σύμβουλο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, σε περίπτωση που ο Νομικός Σύμβουλος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Συμφωνίας ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στην παράγραφο (1) συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε το Τμήμα Αφερεγγυότητας, αν το επιθυμεί, θα δύναται να τερματίσει την παρούσα και να διεκδικήσει αποζημιώσεις για τυχόν ζημιά που θα υποστεί λόγω του τερματισμού.
3. Άνευ επηρεασμού του δικαιώματος του Τμήματος Αφερεγγυότητας να τερματίσει την παρούσα Συμφωνία λόγω παράβασης οποιουδήποτε όρου αυτής από τον Νομικό Σύμβουλο σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος Άρθρου 13, το Τμήμα Αφερεγγυότητας δύναται κατά την απόλυτη κρίση του να τερματίσει την παρούσα Συμφωνία με γραπτή ειδοποίηση δύο (2) εβδομάδων προς το Νομικό Σύμβουλο. Αντίστοιχα, ο Νομικός Σύμβουλος έχει το δικαίωμα με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών να τερματίσει την παρούσα Συμφωνία.
4. Σε περίπτωση τερματισμού, καμία πληρωμή οφείλεται στο Νομικό Σύμβουλο εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν πριν την ημερομηνία τερματισμού της Συμφωνίας και/ή για τυχόν υπηρεσίες θα πρέπει να παρασχεθούν κατά την περίοδο μεταξύ της γραπτής ειδοποίησης και του τερματισμού, και οι οποίες είναι απαραίτητες για τη διασφάλιση της ομαλής συνέχισης της εκπροσώπησης του Τμήματος Αφερεγγυότητας από άλλο Νομικό Σύμβουλο και/ή του ομαλού τερματισμού της Συμφωνίας. Νοείται ότι σε περίπτωση τερματισμού, ο Νομικός Σύμβουλος οφείλει να επιστρέψει στο Τμήμα Αφερεγγυότητας τον φάκελο της υπόθεσης δεόντως συμπληρωμένο, τυχόν έγγραφα του παρασχεθέντα, σύμφωνα με το Άρθρο 7 της παρούσας Συμφωνίας, καθώς και κατάλογο με όλες τις υποθέσεις που του έχουν ανατεθεί και εκκρεμούν.

ΑΡΘΡΟ 14: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Ο Νομικός Σύμβουλος θα διασφαλίζει ότι δεν εμπλέκεται σε κατάσταση η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων και θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση του αντικειμένου της Συμφωνίας. Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει, ενδεικτικά, ως αποτέλεσμα οικονομικού συμφέροντος, ιδιάζουσας σχέσης, οικογενειακών, πολιτικών ή συναισθηματικών δεσμών ή οποιασδήποτε άλλης συναφούς σύνδεσης ή κοινού συμφέροντος.

2. Το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώνει ότι τα μέτρα αυτά είναι επαρκή και δύναται να ζητά τη λήψη πρόσθετων μέτρων εάν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
3. Ο Νομικός Σύμβουλος έχει υποχρέωση πριν από την έναρξη της παροχής των Υπηρεσιών που του ανατίθεται με βάση τους όρους της παρούσας Συμφωνίας, αλλά και σε οποιοδήποτε στάδιο κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της Συμφωνίας εάν περιέλθει στην αντίληψη του, να δηλώσει γραπτώς στον Υπεύθυνο Συντονιστή αναφορικά με έκαστο από τα μέλη της Ομάδας Έργου της εταιρείας δικηγόρων και/ή κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων που υπέγραψαν τη Συμφωνία Πλαίσιο:

(α) ότι δεν βρίσκονται κατά την υπογραφή της Συμφωνίας ή κατά τη διάρκεια της παροχής των Υπηρεσιών, σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία δύναται να προκύψει ειδικότερα από οικονομικά συμφέροντα, λόγους πολιτικής ή εθνικής συνάφειας, οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή από οποιαδήποτε άλλη σχέση ή οποιοδήποτε κοινό συμφέρον και/ή όπως άλλως ορίζεται στους Περί Δεοντολογίας των Δικηγόρων Κανονισμούς (Κ.Δ.Π. 237/2002) ως εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

(β) ότι είναι πλήρως ανεξάρτητοι και δεν υφίστανται σχέσεις ή δεσμεύσεις ή άλλες περιστάσεις που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τη νομιμότητα, την αμεροληψία ή την ποιότητα των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο Τμήμα Αφερεγγυότητας.

(γ) ότι δεν έχουν παραχωρήσει, επιδιώξει, επιχειρήσει να εξασφαλίσουν ή αποδεχθούν οποιοδήποτε όφελος, οικονομικό ή άλλο, για λογαριασμό τρίτων, το οποίο να συνιστά παράνομη πρακτική ή δωροδοκία, άμεσα ή έμμεσα, στο βαθμό που αποτελεί κίνητρο ή ανταμοιβή συνδεδεμένη με την ανάθεση σύμβασης στα πλαίσια της παρούσας Συμφωνίας.

(δ) ότι δεν υφίστανται άλλες νομικές ή επαγγελματικές υποχρεώσεις που να ενδέχεται να επηρεάσουν τη συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας ή να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων.

(ε) ότι δεσμεύονται να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή ή τον τερματισμό οποιασδήποτε κατάστασης που θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την απρόσκοπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Συμφωνίας και/ή οποιασδήποτε σύμβασης θα συναφθεί δυνάμει αυτής.

(ς) ότι δεσμεύονται να γνωστοποιήσουν στο Τμήμα Αφερεγγυότητας, χωρίς χρονοτριβή, οποιαδήποτε κατάσταση συνιστά σύγκρουση συμφερόντων ή μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων.

4. Νοείται ότι Νομικός Σύμβουλος οφείλει να αποκαλύψει τυχόν προηγούμενο χειρισμό υπόθεσης ή παροχή νομικής συμβουλής από τον ίδιο ή οποιοδήποτε μέλος της Ομάδας Έργου ή της Κοινοπραξίας που αφορά στην ίδια υπόθεση με αυτή που του ανατίθεται και/ή την ίδια υπό εκκαθάριση εταιρεία και/ή την ίδια υπό διαχείριση εταιρεία και/ή τον ίδιο πτωχεύσαντα πρόσωπο.
5. Σε περίπτωση που περιέλθει στην αντίληψη του Τμήματος Αφερεγγυότητας ότι ο Νομικός Σύμβουλος τελεί σε κατάσταση σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με συγκεκριμένη υπόθεση που του έχει ανατεθεί, το Τμήμα Αφερεγγυότητας δύναται να τερματίσει άμεσα τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών και/ή την παρούσα Συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. Η παρούσα Συμφωνία διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.
2. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί φιλικά, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.
3. Κάθε αλληλογραφία μεταξύ του Τμήματος Αφερεγγυότητας και του Νομικού Συμβούλου στο πλαίσιο της παρούσας, πρέπει να είναι συνταγμένη στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας Συμφωνίας μπορεί να γίνει τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των Συμβαλλόμενων Μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Συμφωνία ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για το Τμήμα Αφερεγγυότητας και ένα πρωτότυπο για τον Νομικό Σύμβουλο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Τμήματος Αφερεγγυότητας:

Υπογραφή:

Τίτλος: Διευθύντρια Τμήματος Αφερεγγυότητας

Όνομα: κα Σίλεια Ηρακλείδου

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Νομικού Συμβούλου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ -Α-

Ενδεικτικός Κατάλογος Νομοθεσιών που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος Αφερεγγυότητας

- Ο περί του Τμήματος Αφερεγγυότητας και Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2020 (Ν. 68(Ι)/2020), ως εκάστοτε τροποποιείται.
- Ο περί Πτώχευσης Νόμος, Κεφ. 5 ως εκάστοτε τροποποιείται.
- Ο περί Εταιρειών Νόμος, Κεφ. 113 (Μέρος V Εκκαθάριση, Μέρος VI Παραλήπτες και Διαχειριστές, Μέρος ΙVΑ Διορισμός Εξεταστή) ως εκάστοτε τροποποιείται.
- Ο περί Αφερεγγυότητας Φυσικών Προσώπων (Προσωπικά Σχέδια Αποπληρωμής και Διάταγμα Απαλλαγής Οφειλών) Νόμος του 2015 (Ν. 65(Ι)/2015) ως εκάστοτε τροποποιείται.
- Ο περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμος του 2015 (Ν. 64(Ι)/2015) ως εκάστοτε τροποποιείται.
- Οι περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Κανονισμοί του 2015 (ΚΔΠ 151/2015) ως εκάστοτε τροποποιούνται.
- Οι περί Εταιρειών (Εκκαθάριση) Κανονισμοί του 1933 ως εκάστοτε τροποποιούνται.
- Ο περί Πτωχεύσεως Διαδικαστικός Κανονισμός (368/1931) ως εκάστοτε τροποποιείται.
- οποιοσδήποτε άλλος Νόμος ή κανονισμός, ο οποίος καθορίζει οποιαδήποτε ενέργεια ή ιδιότητα στην οποία δύναται να προβεί ή με την οποία δύναται να ενεργήσει, αντίστοιχα, ο Σύμβουλος Αφερεγγυότητας ως ο όρος αυτός αποδίδεται στις διατάξεις του περί Συμβούλων Αφερεγγυότητας Νόμου.
- οποιοδήποτε άλλος Νόμος ή κανονισμό, ο οποίος αφορά ή ρυθμίζει διαδικασίες αφερεγγυότητας.
- Οδηγία (ΕΕ) 2019/1023 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Ιουνίου 2019, περί πλαισίου για την προληπτική αναδιάρθρωση, την απαλλαγή από τα χρέη και τις ανικανότητες ή την έκπτωση οφειλετών, καθώς και περί μέτρων βελτίωσης των διαδικασιών αυτών, και για την τροποποίηση της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (Οδηγία για την αναδιάρθρωση και την αφερεγγυότητα)
- Κανονισμός (ΕΕ) 2015/848 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2015, περί των διαδικασιών αφερεγγυότητας (αναδιατύπωση)

- οποιαδήποτε άλλη νομοθετική πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει της οποίας αρμόδια αρχή ορίζεται το Τμήμα Αφερεγγυότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ -Β-
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ -Γ-

*****Η συμπληρωμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος από τον Νομικό Σύμβουλο.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προς: Τμήμα Αφερεγγυότητας
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας

Θέμα: Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για παροχή ad-hoc Νομικών Υπηρεσιών

Προθεσμία υποβολής ενδιαφέροντος: 06/03/2026

1. Αφού μελετήσαμε την πρόσκληση υποβολής ενδιαφέροντος ημερομηνίας **10/02/2026** και τη συνημμένη Συμφωνία Πλαίσιο και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικειμένου της, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη συνημμένη Συμφωνία Πλαίσιο.
2. Αν η εκάστοτε προσφορά μας γίνει αποδεκτή, σύμφωνα με το Άρθρο 5 της συνημμένης Συμφωνίας Πλαίσιο, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης από την ημερομηνία που η Αναθέτουσα Αρχή μας γνωστοποιήσει την απόφασή της για ανάθεση της σε εμάς.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας, βάσει της οποίας τυχόν μας ανατεθεί μία εργασία σύμφωνα με το Άρθρο 5 της συνημμένης Συμφωνίας Πλαίσιο, θα ισχύει και θα μας δεσμεύει μέχρι την ολοκλήρωση του αντικειμένου της εκάστοτε εργασίας και την παραλαβή και αποδοχή όλων των σχετικών παραδοτέων από το Τμήμα Αφερεγγυότητας.
4. Δηλώνουμε ότι τα παρακάτω στοιχεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το Τμήμα Αφερεγγυότητας για σκοπούς επικοινωνίας μαζί μας. Η ηλεκτρονική διεύθυνση που καταγράφεται στην παρούσα Δήλωση ορίζεται ως η επίσημη διεύθυνσή μας για οποιαδήποτε επικοινωνία από το Τμήμα Αφερεγγυότητας, και αναγνωρίζουμε ότι οποιαδήποτε ειδοποίηση αποσταλεί σε αυτήν θεωρείται ότι έχει δοθεί νομότυπα. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων επικοινωνίας μας, δεσμευόμαστε να ενημερώσουμε εγγράφως το Τμήμα Αφερεγγυότητας.

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης

Διεύθυνση
Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)
Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας
Τηλέφωνο
Τηλεομοιοτύπο
Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.
(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)
Ημερομηνία

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του
Όνομα υπογράφοντος
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος
Ιδιότητα υπογράφοντος

Μάρτυρας
Υπογραφή
Όνομα
Διεύθυνση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

1. *Επίθετο:*
2. *Όνομα:*
3. *Ημερομηνία γέννησης:*
4. *Υπηκοότητα:*
5. *Εκπαίδευση:*

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. *Μέλος δικηγορικού συλλόγου και άλλων επαγγελματικών οργανισμών :*
7. *Επαγγελματική εμπειρία:*

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

8. **Κατάλογος προηγούμενων εργασιών/υποθέσεων συναφών με το προκηρυσσόμενο**

Τίτλος / Υπόθεση	Ημερομηνίες εκπόνησης έναρξη – ολοκλήρωση)	Δικηγορικό ό γραφείο	Αποδέκτης	Συνοπτική περιγραφή ή εργασίας	Αρμοδιότητες – καθήκοντα

9. **Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

Σημείωση: Το Τμήμα Αφερεγγυότητας διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.