|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Έντυπο αρ.39: Ερωτηματολόγιο Οδηγιών**Μέρος 28 Κανονισμός 2(1)

|  |
| --- |
| **Στο Επαρχιακό Δικαστήριο …………………..****Κλίμακα Απαίτησης****Κάτω των €10,000/ Άνω των €10,000** |
| **Αρ. Απαίτησης**  |  |
| **Ενάγων (-οντες)** |  |
| **Εναγόμενος (-μενοι)** |  |

 |  |

|  |
| --- |
| Συμπληρώστε τις Ενότητες Α — Κ, ανάλογα με την περίπτωση. |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ Α – Διακανονισμός**Σύμφωνα με τον πρωταρχικό σκοπό, οι διάδικοι θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για να διευθετήσουν την υπόθεσή τους πριν από την ακρόαση. Αυτό θα μπορούσε να γίνει μέσω συζήτησης ή διαπραγμάτευσης (όπως συνεδρίαση στρογγυλής τραπέζης ή διάσκεψη διευθέτησης) ή μέσω μιας πιο επίσημης διαδικασίας. Το δικαστήριο επιθυμεί να γνωρίζει ποια διαβήματα έχουν ληφθεί (εάν λήφθηκαν) στα πλαίσια αυτά. Η έγκαιρη διευθέτηση της υπόθεσης μπορεί να εξοικονομήσει έξοδα, συμπεριλαμβανομένων των δικαστικών εξόδων της ακρόασης.**Για δικηγόρους μόνο**Επιβεβαιώνω ότι έχω εξηγήσει στον πελάτη μου τα πλεονεκτήματα του διακανονισμού και τη δυνατότητα επιβολής κυρώσεων ως προς τα έξοδα σε περίπτωση που αρνηθούν να καταβάλουν προσπάθειες για διευθέτηση. [ ]  Επιβεβαιώνω  |
|  **ΕΝΟΤΗΤΑ Β - Δικαστήριο****Β1. Η Απαίτηση έχει καταχωριστεί στο Επαρχιακό Δικαστήριο ….............** Θεωρείτε ότι θα πρέπει να παραμείνει εκεί; [ ]  Ναι [ ]  ΌχιΕάν όχι, σε ποιο δικαστήριο πιστεύετε ότι πρέπει να εκδικαστεί η υπόθεση;

|  |
| --- |
|  |

**Β2. Η υπόθεση έχει καταχωριστεί στην κλίμακα εξόδων................ Υπήρξε κάποια αλλαγή;** [ ]  Ναι [ ]  ΌχιΕάν ναι, ποια κλίμακα είναι ορθή και γιατί;

|  |
| --- |
|  |

 |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ Γ – Προδικαστηριακό Πρωτόκολλο**Αναμένεται η πλήρης συμμόρφωση με το σχετικό προδικαστικό πρωτόκολλο.Το έχετε πράξει; [ ]  Ναι [ ]  ΌχιΕάν δεν έχετε συμμορφωθεί ή έχετε συμμορφωθεί μόνο μερικώς,εξηγήστε τους λόγους για αυτό.

|  |
| --- |
|  |

 |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ Δ - Πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση υποθέσεων****Δ1. Αιτήσεις**Έχετε υποβάλει οποιαδήποτε αίτηση (-εις) στην παρούσα απαίτηση;[ ]  Ναι [ ]  ΌχιΕάν ναι, τι αφορούν; (π.χ. συνοπτική απόφαση, προσθήκη άλλου διαδίκου).

|  |
| --- |
|  |

**Δ2. Αποκάλυψη Εγγράφων**Πιστεύετε ότι το Δικαστήριο θα πρέπει να δώσει συγκεκριμένες οδηγίες για την ανακάλυψη ή επιθεώρηση εγγράφων ή τυχόν άλλες οδηγίες σχετικά με το θέμα αυτό; [ ]  Ναι [ ]  ΌχιΕάν ναι, διευκρινίστε ποιες οδηγίες προτείνονται.

|  |
| --- |
|  |

 |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ Ε – Πραγματογνώμονες**Επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε μαρτυρία πραγματογνώμονα στη δίκη; [ ]  Ναι [ ]  ΌχιΈχετε ήδη παραδώσει αντίγραφο τυχόν έκθεσης πραγματογνώμονα στον άλλο διάδικο/ στους άλλους διάδικους; [ ]  Ναι [ ]  Όχι Δεν έχει ακόμη αποκτηθεί [ ]  Ναι [ ]  ΌχιΘεωρείτε ότι η υπόθεση είναι κατάλληλη για να δοθεί μαρτυρία από έναν κοινό πραγματογνώμονα σε οποιονδήποτε τομέα; [ ]  Ναι [ ]  Όχι

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Όνομα πραγματογνώμονα** | **Τομέας πραγματογνωμοσύνης** (π.χ. ορθοπεδικός χειρουργός, εκτιμητής, μηχανικός) | **Αιτιολόγηση της ανάγκης για μαρτυρία πραγματογνώμονα και εκτίμηση των εξόδων** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ – Μάρτυρες**Ποιους μάρτυρες γεγονότων σκοπεύετε να καλέσετε στη δίκη, συμπεριλαμβανομένου, ανάλογα με περίπτωση, του εαυτού σας;

|  |  |
| --- | --- |
| **Όνομα μάρτυρα** | **Μάρτυρας ποιων γεγονότων** |
|  |  |
|  |  |

 |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ Η – Δίκη ή Τελική Ακρόαση**Πόσο χρόνο εκτιμάτε ότι θα διαρκέσει η δίκη;[ ]  λιγότερο από μία μέρα [ ]  ώρες   [ ]  μία ημέρα [ ]  περισσότερες από μία ημέρα Αναφέρετε αριθμό ημερών: ……………… |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ Θ - Έξοδα**Εκτιμώ ότι τα δικαστικά έξοδα και οι δαπάνες του …………………. *(όνομα διαδίκου)*μέχρι το τέλος της διαδικασίας θα είναι ………………. |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ Ι – Άλλες πληροφορίες**Σκοπεύετε να υποβάλετε οποιεσδήποτε αιτήσεις στο μέλλον; [ ]  Ναι [ ]  ΌχιΕάν ναι, για ποιο θέμα;

|  |
| --- |
|  |

Παραθέστε πιο κάτω κάθε άλλη πληροφορία που θεωρείτε ότι θα βοηθήσει τον δικαστή στη διαχείριση της απαίτησης.

|  |
| --- |
|  |

 |
| **ΕΝΟΤΗΤΑ Κ – Οδηγίες**Οφείλετε να προσπαθήσετε να συμφωνήσετε τις προτεινόμενες οδηγίες με όλους τους διαδίκους. **Είτε έχει συμφωνηθεί είτε όχι, το παρόν έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από προσχέδιο με το διάταγμα οδηγιών που ζητάτε.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Υπογραφή και Στοιχεία Επίδοσης Διαδίκου ή Δικηγόρου Διαδίκου**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Όνομα διαδίκου** **Όνομα δικηγόρου του διαδίκου**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Υπογραφή** |  | **Θέση ή Αξίωμα** (εάν υπογράφεται εκ μέρους επιχείρησης ή εταιρείας) |  |
|  | (Διάδικος)(Δικηγόρος Διαδίκου) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ημερομηνία** |  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Διεύθυνση του Ενανγόμενου ή του δικηγόρου του Εναγόμενου στην οποία πρέπει να αποσταλούν τα έγγραφα. |  |  | *Εάν εφαρμόζεται* |
|  | Τηλέφωνο |  |
|  | Φαξ |  |
|  | Ηλεκτρ.Ταχυδρομείο |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Για δικαστηριακή χρήση** |
| **Ημερομηνία Καταχώρισης:****Υπογραφή/ Σφραγίδα Πρωτοκολλητή** |

 |